



EMMAUS COLLEGE  
SCHOOLGIDS  
2024-2025





# INHOUDSOPGAVE

WELKOM	4
BESTUUR EN TOEZICHT	5
MEDEWERKERS	6
MISSIE EN VISIE	12
ONDERWIJS	14
SCHOOLSE ZAKEN	18
TOETSING & RAPPORTEN	20
OVERGANGSNORMEN	22
SAMENWERKING	28
KWALITEITSZORG	30
BEGELEIDING	32
EMMAUS EXPLORE	36
ACTIVITEITEN	38
INSTROOM EN OVERSTAPPEN	40
RECHTEN	42
PLICHTEN	44
GEDRAG	46
VERZEKERINGEN	47
KOSTEN	48
COMMUNICATIE	50
CONTACT	51

# WELKOM

Graag wil ik alle lezers die dit jaar voor het eerst deel uitmaken van onze Emmausgemeenschap, van harte welkom heten. Natuurlijk geldt dit welkom ook voor iedereen die al langer Emmausganger is.

Het devies van onze school is 'Samen op weg'. Leerlingen en medewerkers gaan dit schooljaar weer samen op weg om van en met elkaar te leren. Dat leren is natuurlijk gericht op kennis en vaardigheden, maar zeker ook op de manier waarop we met elkaar een gemeenschap vormen. We hebben de innerlijke overtuiging met elkaar tot iets in staat te zijn en te groeien.

In deze schoolgids geven we enerzijds informatie over onze uitgangspunten, terwijl anderzijds alle belangrijke praktische zaken aan bod komen. Degenen die al langer bekend zijn met de school, zullen veel vertrouwde informatie aantreffen. Toch verandert er elk jaar het een en ander en is het nuttig om de gids door te nemen.

Behalve in deze schoolgids kunt u ook veel (actuele) informatie van de school vinden op onze website. Ook zijn wij actief op verschillende sociale media. Via Instagram, LinkedIn en Facebook blijft u op de hoogte van de actualiteit.

Het devies 'Samen op weg' houdt voor ons ook in dat we het belangrijk vinden om samen met ouders te werken aan een zo goed en gelukkig mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij is het van belang om elkaar open en goed te informeren. Met deze schoolgids hopen we daar een bijdrage aan te leveren.

Ik wens alle leerlingen, medewerkers en ouders een bijzonder prettig, gezond en leerzaam Emmausjaar toe.

R. Majewski, rector





# BESTUUR EN TOEZICHT

## College van Bestuur

Het bevoegd gezag van onze school wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB) van de 'Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Rotterdam' (KAVOR). Het CvB bestuurt de stichting en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid. Het CvB bestaat uit de heer R. Majewski, tevens rector van onze school.

## Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

De leden van de RvT zijn:

mw. J. Aalstein

mw. mr. A. G. L. van Beest – de Mul

dhr. F. van Dorp

mw. drs. H. Geeve

dhr. R. Karens

dhr. J. Rozema

Het correspondentieadres van de Raad van Toezicht is: Postbus 84137, 3009 CC Rotterdam.

## Medezeggenschapsraad

In Medezeggenschap Scholen (WMS) is de inspraak van de diverse schoolgeledingen (ouders, leerlingen, docenten en onderwijs ondersteunend personeel) wettelijk verankerd.

Tot de bevoegdheden van de MR behoren:

- het instemmingsrecht in fundamentele schoolzaken, zoals verandering van de onderwijskundige doelstellingen, het schoolreglement en vaststelling van het schoolplan;
- het adviesrecht inzake de grondslag van de school, het lesrooster en de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de school.

De leden van de MR opereren zonder last of ruggespraak.



# MEDEWERKERS

De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het e-mailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

<b>SCHOLLEIDING</b>			
	<b>MAJ</b>	dhr. R. Majewski	<i>rector</i>
	<b>DRO</b>	mw. mr. S.D.B. Droogendijk, MEd	<i>conrector personeel en organisatie</i>
	<b>BRE</b>	mw. L.B.S. Breeman, MSc	<i>conrector brugklassen en 2 vwo</i>
	<b>LEE</b>	mw. P.A.M. Leenheers	<i>conrector 2 en 3 havo a.i.</i>
	<b>MEI</b>	mw. H.W.J.M. van der Meijden	<i>conrector 2 en 3 havo</i>
	<b>SWI</b>	dhr. drs. R. Swibben	<i>conrector 3 en 4 vwo</i>
	<b>STO</b>	dhr. F. Stoker	<i>conrector 4 en 5 havo</i>
	<b>VIS</b>	dhr. J.J. Visser	<i>conrector 5 en 6 vwo</i>
<b>MEDEWERKERS</b>			
<b>A</b>	<b>ARB</b>	dhr. Y. Arbaj	<i>economie</i>
	<b>ARK</b>	mw. M. Arkenbout - Dregmans, MA	<i>Nederlands</i>
	<b>AKL</b>	dhr. C. Aklyyi	<i>assistent facilitaire zaken, BHV</i>
	<b>ARL</b>	mw. A. Arslan	<i>aardrijkskunde</i>
	<b>AUG</b>	mw. S.J. Augustijn-Naaktgeboren	<i>technisch onderwijsassistent</i>
<b>B</b>	<b>BLN</b>	mw. J. van Balen, MEd	<i>economie</i>
	<b>BEM</b>	dhr. B. van Bommel	<i>wiskunde</i>
	<b>BER</b>	mw. P. Berndsen	<i>medewerker mediatheek</i>
	<b>BIE</b>	dhr. S. de Bie	<i>wiskunde</i>
	<b>BOK</b>	mw. M.I. te Boekhorst-Verweij	<i>aardrijkskunde</i>
	<b>BOR</b>	mw. A. Boersma	<i>muziek</i>
	<b>BOA</b>	dhr. J.J. Bosselaar	<i>geschiedenis</i>
	<b>BOT</b>	dhr. B. Bot	<i>handvaardigheid/techniek</i>
	<b>BDS</b>	mw. M. Boudesteijn-Sap	<i>kantinebeheerder</i>
	<b>BRK</b>	dhr. J.T.A. Brakkee	<i>natuur-/scheikunde</i>
	<b>BHO</b>	dhr. N. Brakshoofden, MSc	<i>aardrijkskunde</i>
	<b>BUI</b>	mw. M. de Bruin-Roks	<i>levensbeschouwing</i>
	<b>BRA</b>	mw. drs. S.A.M. van den Braak-Herberigs	<i>biologie, afdelingscoördinator 5 en 6 vwo</i>
	<b>BRG</b>	dhr. G.H.G. Burger, MA, MSc	<i>levensbeschouwing</i>
	<b>BUS</b>	dhr. drs. F.T. Buskens	<i>aardrijkskunde</i>
<b>C</b>	<b>CAM</b>	dhr. drs. A.P. Cammeraat	<i>informatica</i>
	<b>CHO</b>	dhr. A. Chougrani	<i>wiskunde</i>
	<b>CLA</b>	mw. drs. S.M.C. Claessen	<i>klassieke talen</i>
	<b>CLK</b>	mw. S.Z. Celik	<i>lesassistentie</i>
	<b>COU</b>	mw. S. Coufreur	<i>lesassistentie</i>
<b>D</b>	<b>DAE</b>	dhr. B.C. Dane	<i>natuurkunde</i>
	<b>DEE</b>	mw. E.J. Deelen	<i>klassenassistent handvaardigheid/techniek</i>
	<b>DLS</b>	mw. J.K. Deelstra	<i>medewerker personeelszaken</i>



De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het e-mailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

	<b>DYK</b>	mw. B.M. van Dijk-Meintsma	<i>medewerker organisatiebureau</i>
	<b>DKE</b>	dhr. R. van Dijke	<i>technisch onderwijsassistent</i>
	<b>DMS</b>	dhr. R. Dumas	<i>Frans</i>
<b>E</b>	<b>EDW</b>	dhr. T.S.F. Edwards	<i>muziek</i>
	<b>EEN</b>	dhr. J.S. Eenhoorn	<i>wiskunde</i>
	<b>EKM</b>	mw. drs. M.M.G. Eijkemans	<i>economische vakken</i>
	<b>ELD</b>	mw. A.H. van Eldik	<i>economie</i>
	<b>EMM</b>	mw. J.J. Emmen	<i>tekenen</i>
	<b>ENK</b>	mw. drs. J.C. Endedijk	<i>levensbeschouwing, CKV, decaan havo</i>
	<b>ENT</b>	mw. drs. M.C. Enter	<i>Duits</i>
	<b>ETT</b>	mw. C.E. Ettema	<i>Duits</i>
<b>F</b>	<b>FLI</b>	mw. M.P. Flierman-Spek	<i>maatschappijleer, maatschappijwetenschappen</i>
<b>G</b>	<b>GAR</b>	mw. M.C. García García-Finger	<i>technisch onderwijsassistent, BHV</i>
	<b>GEE</b>	dhr. ir. drs. S.H.J. van Geest	<i>informatica</i>
	<b>GON</b>	mw. drs. B.F. Gonzalez	<i>scheikunde</i>
	<b>GRI</b>	mw. drs. D. Griffioen	<i>Nederlands</i>
<b>H</b>	<b>HAK</b>	mw. C.T. Hakkennes	<i>technisch onderwijsassistent</i>
	<b>HAM</b>	mw. J.J. Ham-Dumee	<i>beleidsmedewerker</i>
	<b>HAR</b>	dhr. A. Harrewijn	<i>informatica</i>
	<b>HAZ</b>	mw. M. Hazejager	<i>economie</i>
	<b>HER</b>	dhr. M.R.W. de Heer, MA	<i>geschiedenis</i>
	<b>HBL</b>	mw. D.M. Heibloem	<i>Engels</i>
	<b>HEN</b>	mw. drs. P.G. Hendriks-Rietveld	<i>Nederlands</i>
	<b>HRK</b>	mw. drs. ing. J.M. van Herk	<i>biologie</i>
	<b>HGT</b>	dhr. M. van Heugten	<i>Nederlands</i>
	<b>HEU</b>	mw. H. van den Heuvel-Schippers	<i>kantinebeheerder, BHV</i>
	<b>HOC</b>	mw. I. van Hoecke	<i>medewerker mediatheek</i>
	<b>HOK</b>	dhr. A.J. van Hoek	<i>Frans, afdelingscoördinator brugklas en 2 vwo</i>
	<b>HST</b>	mw. I.N. Hoekstra	<i>handvaardigheid/techniek</i>
	<b>HOE</b>	dhr. ir. A.G. van der Hoeven	<i>natuur-/scheikunde, BHV</i>
	<b>HOF</b>	mw. S. Hofsteede	<i>biologie</i>
	<b>HLD</b>	dhr. M.P. den Hollander	<i>technisch onderhoudsmedewerker, EHBO, BHV</i>
	<b>HOU</b>	dhr. C.B. Houtman, MSc	<i>economie</i>
	<b>HIL</b>	mw. M.C.H. Hilhorst	<i>wiskunde, afdelingscoördinator 4 en 5 havo</i>
	<b>HUN</b>	mw. C. Huisman	<i>wiskunde</i>
<b>I</b>	<b>IRR</b>	dhr. Z. Irrajal	<i>lesassistentie</i>
<b>J</b>	<b>JAG</b>	dhr. O.J. Jaglall	<i>wiskunde</i>
	<b>JSS</b>	dhr. R. Janssen	<i>lichamelijke opvoeding</i>

De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het e-mailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

	<b>JOG</b>	dhr. N. Jongeneel	<i>tekenen, kunst</i>
<b>K</b>	<b>KPF</b>	mw. J. Kampfraath, MEd	<i>aardrijkskunde</i>
	<b>KAR</b>	mw. R.B. Karaarslan	<i>Engels</i>
	<b>KRR</b>	mw. D. Karreman	<i>wiskunde</i>
	<b>KEI</b>	mw. C. de Keijzer, MEd	<i>Engels</i>
	<b>KEL</b>	dhr. P.J. Keller	<i>hoofd bedrijfsvoering</i>
	<b>KIV</b>	dhr. J.J. Kievit	<i>levensbeschouwing</i>
	<b>KLS</b>	dhr. B.J. Klaassen	<i>natuur-/scheikunde, lesassistent</i>
	<b>KLT</b>	mw. I. Klatten	<i>Frans</i>
	<b>KLE</b>	mw. C. de Klerk	<i>conciërge, EHBO, BHV</i>
	<b>KOC</b>	mw. M. Koch	<i>Duits, Frans</i>
	<b>KOD</b>	dhr. A.G.J. Koedood	<i>Nederlands</i>
	<b>KOK</b>	mw. A. Kok-Lopez Ocana	<i>receptioniste/telefoniste, BHV</i>
	<b>KOI</b>	dhr. A.J. Kooiman	<i>aardrijkskunde</i>
	<b>KRT</b>	dhr. J.C. Kortenaar	<i>Nederlands</i>
	<b>KOS</b>	mw. C. Koster-Halma	<i>klassieke talen</i>
	<b>KRA</b>	mw. drs. P.I. Kraakman-Lokhorst	<i>levensbeschouwing</i>
	<b>KRM</b>	mw. A. Kramer	<i>assistent decanaat, BHV</i>
	<b>KRS</b>	mw. J. Kraus	<i>lichamelijke opvoeding</i>
	<b>KRE</b>	mw. W. van Kreeel	<i>Duits, afdelingscoördinator 3 en 4 vwo</i>
	<b>KUI</b>	dhr. M. de Kuijer	<i>scheikunde</i>
<b>L</b>	<b>LAM</b>	mw. A. Lammerts van Bueren-Heckel	<i>medewerker financiële en personeelszaken, BHV</i>
	<b>LAD</b>	mw. A. Land	<i>lesassistentie</i>
	<b>LAH</b>	mw. N. El Laham	<i>schoolmaatschappelijk werk</i>
	<b>LAN</b>	dhr. ir. D.P. Lans	<i>wiskunde, decaan vwo</i>
	<b>LIE</b>	dhr. T.J.M. van Lier, MA	<i>Nederlands</i>
	<b>LIG</b>	mw. L.E.F. Lignos	<i>lesassistentie</i>
	<b>LMA</b>	mw. H. L'Marzquioui	<i>Frans</i>
	<b>LIS</b>	dhr. K.J. Litjens	<i>natuurkunde, leerlingbegeleiding</i>
	<b>LOO</b>	dhr. drs. R. van Loosbroek-Nooteboom	<i>filosofie</i>
	<b>LOU</b>	dhr. ir. D. Louwrier, MSc	<i>scheikunde</i>
<b>M</b>	<b>MAK</b>	mw. M. Makhija	<i>maatschappijleer, maatschappijwetenschappen</i>
	<b>MMN</b>	mw. M.M. de Man	<i>Nederlands</i>
	<b>MNG</b>	dhr. R.S. Mangrey	<i>lesassistentie</i>
	<b>MSH</b>	mw. A.M. Manschot	<i>geschiedenis</i>
	<b>MAE</b>	mw. A.M.T. Martens-van Nijen	<i>lichamelijke opvoeding, zorgcoördinator</i>
	<b>MAT</b>	mw. M. Mantzaris	<i>Nederlands</i>
	<b>MAN</b>	dhr. T. Manuhutu	<i>lesassistentie</i>
	<b>MDN</b>	mw. B.E.M. McDonald	<i>Engels</i>
	<b>MEY</b>	mw. J. Meijer	<i>hoofd organisatiebureau</i>
	<b>MES</b>	dhr. C.F. Melisse	<i>assistent facilitaire zaken, EHBO, BHV</i>



De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het e-mailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

	<b>MUI</b>	mw. J. Muilwijk, MA	<i>Duits</i>
	<b>MUL</b>	mw. I.F. Mulder, MSc	<i>aardrijkskunde</i>
	<b>MOO</b>	dhr. H.A.C. Mooiman	<i>klassieke talen</i>
<b>N</b>	<b>NLM</b>	mw. D.G. Neleman	<i>Engels</i>
<b>O</b>	<b>OOR</b>	mw. drs. I.E.M. van Oorschot	<i>Frans</i>
	<b>OOT</b>	mw D.D.C. van Oort	<i>Engels</i>
	<b>OUT</b>	dhr. J.B. den Outer, MA	<i>geschiedenis</i>
<b>P</b>	<b>PLU</b>	mw. S. Plugge	<i>muziek, CKV</i>
	<b>PRC</b>	mw. K. Prince	<i>medewerker communicatie &amp; PR</i>
<b>Q</b>	<b>QUI</b>	mw. L.C.M. Quick	<i>lichamelijke opvoeding</i>
<b>R</b>	<b>RAM</b>	dhr. J.C. Ramfulsing	<i>wiskunde</i>
	<b>RAZ</b>	mw. A. Razik	<i>Frans</i>
	<b>REG</b>	mw. G. de Regt	<i>Nederlands</i>
	<b>RIS</b>	mw. S. Risamasu	<i>afdelingsassistente</i>
	<b>ROB</b>	mw. K.I.M. Robben	<i>Engels</i>
	<b>ROY</b>	dhr. A.E. Roijé	<i>klassenassistent handvaardigheid/techniek</i>
	<b>RON</b>	mw. M.M. van Roon-Plaisier	<i>medewerker organisatiebureau</i>
	<b>RUT</b>	dhr. F. van de Ruit	<i>lichamelijke opvoeding</i>
	<b>RST</b>	mw. N.M. van Roest	<i>geschiedenis</i>
	<b>RTB</b>	dhr. W. Ruijtenberg	<i>biologie</i>
<b>S</b>	<b>SAM</b>	dhr. J. Sammelius	<i>handvaardigheid/techniek</i>
	<b>SAN</b>	dhr. M.P.C. Sandmann	<i>Nederlands</i>
	<b>SNK</b>	mw. C.J.A. Schenk	<i>Nederlands</i>
	<b>SCE</b>	mw. C. van Schie	<i>tekenen en kunst</i>
	<b>SCR</b>	mw. B.D.H. Schlosser	<i>Duits, afdelingscoördinator 2 en 3 havo</i>
	<b>SCN</b>	mw. E.A.C. Schouten-Dijkshoorn	<i>begeleider Passend Onderwijs</i>
	<b>SIR</b>	dhr. mr. M.A. Sira, MA	<i>maatschappijleer, maatschappijwetenschappen</i>
	<b>SJO</b>	dhr. R. Sjouw	<i>wiskunde</i>
	<b>SLU</b>	mw. L.R. Sluijter	<i>lichamelijke opvoeding</i>
	<b>SME</b>	mw. M. Smeman	<i>Nederlands</i>
	<b>SMT</b>	mw. J. de Smet	<i>handvaardigheid/techniek, klassenassistent handvaardigheid</i>
	<b>SNL</b>	dhr. R.A.T. Snel	<i>assistent facilitaire zaken</i>
	<b>SNO</b>	dhr. P.A. de Snoo	<i>stroom- en netwerkbeheerder, BHV</i>
	<b>SOL</b>	mw. D.E. Sol-van Leerdam	<i>medewerker schooladministratie, applicatiebeheerder</i>
	<b>SPA</b>	dhr. B. Spaans	<i>lichamelijke opvoeding</i>
	<b>STA</b>	dhr. L. Stam	<i>tekenen, kunst</i>
	<b>STK</b>	mw. A.C. Strik	<i>lesassistentie</i>
	<b>STR</b>	dhr. R.S. Starke	<i>scheikunde</i>

De afkorting vóór de naam wordt voor o.a. het e-mailadres (...@emmauscollege.nl) gebruikt.

	<b>STN</b>	dhr. E. van der Steen	<i>lichamelijke opvoeding</i>
	<b>STV</b>	dhr. M. Straver	<i>wiskunde</i>
	<b>SWL</b>	mw. C.J.C. van Swol	<i>receptioniste</i>
	<b>SWT</b>	mw. S. Swets	<i>lesassistentie</i>
<b>T</b>	<b>TAY</b>	mw. M. Taytelbaum-Rotteveel, MEd	<i>biologie</i>
	<b>TAG</b>	mw. H. Taghadouini	<i>biologie</i>
	<b>TEZ</b>	mw. M.A. de Groot-Tez	<i>medewerker personeelszaken</i>
	<b>THI</b>	mw. M.R. Thieme	<i>hoofd facilitair</i>
	<b>TYS</b>	mw. C. Tijssen	<i>biologie</i>
	<b>TOR</b>	mw. M. van der Toorn	<i>Frans</i>
	<b>TOU</b>	mw. K. Toumi	<i>afdelingsassistent</i>
	<b>TRR</b>	dhr. C van der Torren	<i>conciërge</i>
	<b>TUI</b>	dhr. R. Tuin	<i>geschiedenis</i>
	<b>TUL</b>	dhr. T.A. Tullenaar	<i>CKV, cultuurcoördinator</i>
<b>U</b>	<b>UZE</b>	mw. N. Uzelac	<i>conciërge</i>
<b>V</b>	<b>VEE</b>	dhr. F.J. van Veen	<i>hoofd interne dienst, EHBO, BHV</i>
	<b>VBG</b>	dhr. N. Verbogt	<i>wiskunde</i>
	<b>VRH</b>	mw. T. Verhoeven	<i>afdelingsassistente</i>
	<b>VRM</b>	dhr. A. Vermeer	<i>conciërge</i>
	<b>VEM</b>	dhr. E. Vermeer	<i>Duits</i>
	<b>VEM</b>	mw. V. Vermeulen	<i>natuurkunde</i>
	<b>VLT</b>	dhr. E.R. Vlijter	<i>muziek, CKV</i>
	<b>VOL</b>	mw. H.C. Vollering-de Klerk	<i>Engels</i>
	<b>VOS</b>	dhr. E.R. de Vos	<i>technisch onderwijsassistent, BHV</i>
	<b>VSP</b>	dhr. R. Verspui	<i>financiële administratie</i>
<b>W</b>	<b>WAA</b>	dhr. R.P. van der Waart	<i>lichamelijke opvoeding</i>
	<b>WES</b>	mw. drs. A.J. Westerling	<i>klassieke talen</i>
	<b>WTS</b>	mw. J. van Waterschoot	<i>biologie</i>
	<b>WEL</b>	dhr. R.C. Wellis	<i>systeembeheerder</i>
<b>Z</b>	<b>ZAI</b>	dhr. N. Zaïr	<i>Engels</i>
	<b>ZND</b>	mw. drs. A.G. van der Zanden	<i>Frans</i>
	<b>ZEC</b>	mw. drs. L.L. Zechiël	<i>Engels, leerlingbegeleider</i>
	<b>ZEL</b>	mw. drs. H. Zelen	<i>Duits</i>





# MISSIE EN VISIE

## Wie zijn wij?

Het Emmauscollege is een open katholieke school. Dat zie je aan onze kernwaarden die vertellen waar we voor staan: zorgzaamheid, respect, vertrouwen, gemeenschapszin en verbondenheid. We doen het met elkaar, samen. Verbinding is de rode draad.

Onze school is een havo/vwo-school in Rotterdam. De veelkleurigheid van de stad is zichtbaar in de leerlingenpopulatie. Dat vraagt van leerlingen en medewerkers dat zij het vermogen ontwikkelen om zich in andere posities te verdiepen. De ruimte die je voor je eigen levensbeschouwing vraagt, moet je ook een ander gunnen in de publieke ruimte. Wij geven vorm aan deze diversiteit via onze katholieke identiteit.

Als Rotterdamse katholieke school geven wij vorm aan drie begrippen: *communio*, *participatio* en *missio*; het vormen van een gemeenschap, leren participeren en bijdragen aan een goede samenleving. Vandaar ook ons devies:

### *Samen op weg*

Met elkaar bepalen we hoe we een gemeenschap vormen, hoe we daarin participeren en hoe we bijdragen aan een goede samenleving. Hoe kunnen we deze opdracht vertalen naar ons onderwijs? Wat willen wij aan elkaar doorgeven? Hierover zijn we voortdurend met elkaar in gesprek en we hebben aandacht voor de kwaliteit van ons onderwijs en onze schoolcultuur. We hebben een hoge ambitie op vorming (naast 'vakinhoud') en op wie je wilt zijn in en voor de wereld. We zijn daarin samen op weg en leren onderweg van en met elkaar.

Dat betekent dat niet alleen mensen met een katholieke achtergrond welkom zijn op onze school, maar iedereen die zich in onze visie kan vinden en deze respecteert. Onderwijs in een levensbeschouwelijk georiënteerd vak maakt voor alle leerlingen deel uit van het vaste curriculum

van de school. Het Emmauscollege gaat ervan uit dat leerlingen en medewerkers de katholieke grondslag van de school respecteren.

Om leerlingen mee te nemen in het bijbelverhaal dat de basis vormt voor onze missie en visie vertellen we het verhaal over de Emmausgangers aan onze nieuwe leerlingen en medewerkers. Samen op weg zit in ons DNA en daar gaan we meer en meer betekenis aan geven. Dat is, passend bij onze lerende organisatie, tegelijkertijd een ontdekkingsreis en een leerproces.

## Missie

Het Emmauscollege biedt uitdagend kwaliteitsonderwijs voor havo-, atheneum- en gymnasiumleerlingen binnen een veilige, overzichtelijke en zorgzame omgeving. Wij streven naar een schoolomgeving waarin zowel medewerkers als leerlingen kunnen én willen leren. Dat betekent niet alleen dat we met elkaar kennis en vaardigheden opdoen, maar ook dat we samen kijken hoe je het beste kunt leren en hoe je plezier in leren krijgt en houdt. We bieden daarbij de mogelijkheden voor medewerkers en leerlingen om hun talenten te ontdekken en deze optimaal te ontwikkelen.

Ons onderwijs bereidt leerlingen voor op een steeds sneller veranderende wereld. We dragen bij aan de vorming van een leerling tot een volwassene, die in staat is goed te kunnen functioneren in de maatschappij en anderen wil helpen hetzelfde te kunnen doen. Ons diploma vormt een uitstekende basis voor het vervolgonderwijs en de plaats die de leerlingen in de maatschappij gaan innemen.

## Visie

We willen onze missie realiseren door binnen school met elkaar een gemeenschap te vormen op basis van gedeelde normen en waarden. Als katholieke school vinden we inspiratie in



de waarden die door de eeuwen heen het hart hebben gevormd van de christelijke traditie.

Het Emmauscollege ontleent zijn naam en zijn devies 'samen op weg', aan het verhaal van de Emmausgangers in het Nieuwe Testament. In dit verhaal zijn twee mensen onderweg op een beslissend moment in hun leven. Ze hebben een groot verlies ervaren en verkeren in grote onzekerheid. Een derde komt bij hen lopen en laat hen de wereld op een andere manier zien. Sterker nog: hij geeft er nieuwe betekenis aan.

### **Zorgzaam en verantwoordelijk**

Ook wij zijn met leerlingen onderweg tijdens een belangrijke periode van hun leven. We leren van en met elkaar en geloven in ieders vermogen om te groeien. We zijn zorgzaam voor elkaar en de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. We hebben een groot verantwoordelijkheidsgevoel, oog voor de zwakkeren en gaan behoedzaam om met de wereld. We streven bij ons doen en laten het welzijn van allen na. Voor ons telt iedereen mee.

### **Niet bij brood alleen**

De mens leeft niet bij brood alleen. Op onze school draait het bij leren niet alleen om het opdoen van kennis en vaardigheden. We richten ons op heel de mens. Leren doe je met vallen en opstaan. Daarom moeten mensen altijd de kans krijgen om te leren van hun fouten.



# ONDERWIJS

De onderbouw, dan wel de eerste fase, omvat de brugklas, 2 en 3 havo en 2 en 3 vwo. De bovenbouw, dan wel de tweede fase, omvat de leerjaren 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo. Zowel de onderbouw als bovenbouwleerlingen volgen keuze-uren.

## Havo

Op de havo wordt het onderwijs over het algemeen theoretisch aangeboden, maar ligt de nadruk op praktische toepassing. Door de kleinere klassen is meer individuele aandacht en begeleiding van de docent mogelijk. Zo krijgen leerlingen bijvoorbeeld extra ondersteuning bij de aanpak van het leren. In de bovenbouw wordt er in minimaal zeven vakken eindexamen gedaan. De havo duurt vijf jaar en leidt leerlingen op tot het hoger beroepsonderwijs (HBO).

## Atheneum

Op het atheneum wordt het onderwijs theoretisch aangeboden. Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van een kritische en nieuwsgierige houding. Van atheneumleerlingen worden een grote mate van zelfstandigheid en planningsvaardigheden verwacht. Bij repetities wordt meer op inzicht getoetst. In de bovenbouw wordt er in minimaal acht vakken eindexamen gedaan. Het vwo duurt zes jaar en leidt op tot het wetenschappelijk onderwijs (WO).

## Gymnasium

Op het gymnasium wordt, net als op het atheneum, het onderwijs theoretisch aangeboden. Ook voor de gymnasiasten telt het belang van een kritische onderzoekshouding, zelfstandigheid en planningsvaardigheden. Zij worden aangemoedigd om een academische houding aan te nemen. Het grote onderscheid tussen het atheneum en het gymnasium zit hem in de extra uitdaging die wordt geboden. Vanaf de tweede klas krijgen gymnasiasten, naast hun

reguliere vakken, de vakken Grieks, Latijn en filosofie. Hierdoor zijn er minder lessen beschikbaar voor de moderne vreemde talen. Dit maakt het gymnasium geschikt voor begaafde leerlingen, met aanleg voor taal en grote motivatie om het beste uit zichzelf te halen. Er worden zowel binnen- als buitenschoolse (internationale) activiteiten georganiseerd, om de lessen in een bredere context te plaatsen. Het gymnasium duurt zes jaar en leidt op tot het wetenschappelijk onderwijs (WO).

## Keuze-uren

Naast de vaklessen hebben de leerlingen in hun rooster keuze-uren. Deze zijn te herkennen aan de naam "EMC-uren". In het rooster zijn keuze-uren opgenomen.

In deze uren is er ruimte voor het geven van ondersteuning, verbreding en verdieping. De keuze-uren bieden de mogelijkheid om hiaten in de kennis bij leerlingen te verminderen en om extra uitdaging te geven.

In het schooljaar zijn er zes keuzeperiodes. Per periode maakt een leerling een keuze uit het aanbod voor de EMC-uren. De mentor bespreekt met de leerlingen welke keuze-uren gevolgd kunnen of moeten worden. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de informatie van de vakdocenten of, voor de eerste periode(s), met de aanbevelingen uit het voorgaande schooljaar.

## ICT in de les

Om de leerlingen actief bij de lesstof te betrekken en om in te spelen op verschillen tussen leerlingen, maken wij gebruik van ICT als hulpmiddel. Zo zijn alle leslokalen voorzien van een digitaal bord, hebben alle docenten de beschikking over een laptop die zij tijdens de les gebruiken en hebben alle leerlingen een iPad waar veel leermiddelen ontstaan.



We besteden veel aandacht aan de deskundigheidsbevordering van onze docenten op dit gebied, omdat ICT een hulpmiddel is waarmee leerlingen beter en gemotiveerder kunnen leren. Ook zijn de resultaten van de leerlingen online te volgen.

### Onderbouw onderwijs

De onderbouw, dan wel de eerste fase, omvat de brugklas, 2/3 havo en 2/3 vwo.

#### Brugklas

Alle eersteklassers worden in gemengde brugklassen geplaatst. De brugperiode duurt één jaar en in de loop van dat jaar wordt vastgesteld welk onderwijstype na de brugperiode het beste bij de leerling past. Het is in principe niet mogelijk in de brugklas te doubleren. Om tot een goede beslissing te komen, wordt niet alleen naar de resultaten gekeken, maar ook naar de studiehouding, de inzet en de interesse van de leerling. Het advies van de basisschool, de wensen van de leerling en de opvattingen van de ouders/verzorgers spelen daarbij ook een rol. Dat geldt ook voor de keuze tussen atheneum en gymnasium.

#### Klas 2 en 3

Vanaf klas 2 volgen de leerlingen onderwijs op de havo, het atheneum of het gymnasium. Leerlingen in leerjaar 2 en 3 volgen bij Engels een lesprogramma dat ook voorbereid op een FCE-examen (Cambridge First Certificate in English) aan het eind van de onderbouwperiode. Het is niet verplicht dit examen daadwerkelijk af te leggen.

### Bovenbouw onderwijs

De bovenbouw, dan wel de tweede fase, omvat de leerjaren 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo. Door de opbouw in profielen wordt meer ingespeeld op de eisen die de maatschappij en de vervolgopleidingen stellen. De leerlingen ontvangen een tweedefasegids met daarin alle informatie over de bovenbouw.

#### Profielen

In de bovenbouw van havo en vwo kiezen alle leerlingen een profiel. Een profiel is een combinatie van vakken die naar inhoud en aanpak raakvlakken met elkaar hebben.

Er zijn vier profielen:

1. Cultuur en Maatschappij (CM)
2. Economie en Maatschappij (EM)
3. Natuur en Gezondheid (NG)
4. Natuur en Techniek (NT)

Elk profiel bestaat uit drie delen. Er is een gemeenschappelijk deel, een profieldeel met vakken die kenmerkend zijn voor het profiel en de vrije ruimte. Daarin kunnen leerlingen vakken volgen uit een ander profiel om hun mogelijkheden in een vervolgstudie te vergroten. Leerlingen in 4 en 5 vwo volgen bij het vak Engels een programma waarmee ze aan het einde van 5 vwo de mogelijkheid hebben om het CAE-examen (Cambridge Advanced English) af te leggen. In de keuze-uren kunnen ze hiervoor extra ondersteuning krijgen. Het is niet verplicht om deel te nemen aan dit examen. Voor Duits hebben leerlingen de keuze of zij het reguliere vak volgen dan wel het programma van Goethe Duits.

### **Studielast**

In de tweede fase wordt niet langer in lesuren gerekend, maar is er bij elk profiel sprake van een minimale studielast. De tijd die voor een vak beschikbaar is, wordt uitgedrukt in studielasturen, waarbij men uitgaat van de gemiddelde tijd die een leerling nodig heeft om zich een bepaalde hoeveelheid stof eigen te maken, zowel op school als thuis. De studielast omvat, naast het volgen van lessen, alle werkzaamheden die een leerling voor een vak moet verrichten, zoals huiswerk maken, werkstukken schrijven, boeken lezen, werken in de mediatheek en deelnemen aan excursies.

De programmering van de tweede fase is gebaseerd op het eenvoudige principe dat een schooljaar bestaat uit veertig werkweken van veertig uur. Deze uren worden over de vakken verdeeld. De verdeling van de studielast over lesuren, huiswerk, zelfstudie, etc., wordt door de school bepaald.

Naast de vaklessen zijn er ook in de bovenbouw keuze-uren, oriënteren leerlingen zich op hun vervolgstudie (LOB) en sluiten zij hun loopbaan af met een profielwerkstuk (PWS).





## Lessentabel onderbouw

	lessuren	lessuren	lessuren	lessuren	lessuren	lessuren	lessuren
VAK	1B	2A	2G	2H	3A	3G	3H
aardrijkskunde (ak)	2	2	2	2	2	2	2
biologie-verzorging (bv)	3	2	2	3			
Duits (du)		3	3	3	3	2	3
economie (ec)					2	2	2
Engels (en)	3	3	2	3	2	2	2
filosofie (fi)			1			1	
Frans (fa)	3	3	2	3	3	2	3
geschiedenis (gs)	2	2	2	2	2	2	2
Grieks (gr)			3			2	
handvaardigheid (ha)					2		2
handvaardigheid-techniek (ht)	2	2	2	2			
informatie en communicatie (ic)							
kunst (ku)					2	2	
Latijn (la)			3			3	
levensbeschouwing (lv)	1				2	2	2
lichamelijke opvoeding (lo)	4	2	2	2	2	2	2
mentoruur	3	3	3	3	3	3	3
muziek (mu)	1	2	2	2			
natuurkunde (na)		2	2	2	2	2	2
Nederlands (ne)	4	3	3	3	3	2	3
scheikunde (sk)					2	2	2
tekenen (te)	2	1		1			1
wiskunde (wi)	4	3	3	3	3	3	3
EMC	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5

## Lessentabel bovenbouw

	lessuren	lessuren	lessuren	lessuren	lessuren
VAK	4H	5H <sup>1</sup>	4V	5V	6V
aardrijkskunde (ak)	2	3 <sup>3</sup>	2	2	3
bedrijfseconomie (be)	2	3	2	3	
biologie (biol)	4	3	3	3	3
culturele kunstzinnige vorming (ckv)	2		2		
Duits Goethe (du-go)			3	3	3
Duitse taal en literatuur (duti)	3	3	3	3	3
economie (econ)	3	3	2	3	3
Engelse taal en literatuur (entl)	3	3	3	3*	3
filosofie (fi)	3	2	3	3	2
Franse taal en literatuur (fatl)	3	3	3	3	3
geschiedenis (ges)	3	3	2	3	3
Griekse taal en literatuur (+kcv) (grkc)			4	4	4
informatica (in)	3	2	3	2	2
keuzewerktijd (kw)	2	2	2	2	2
kunst (beeldende vorming) (kubv)	3	2	3	3	2
Latijnse taal en literatuur (+kcv) (lakc)			4	4	4
levensbeschouwing (lv)	1		1	1	
lichamelijke opvoeding (lo)	2	2	2	2	2
maatschappijleer (maat)	2			2	
maatschappijwetenschappen (maw)	2	3	2	2	3
bedrijfseconomie (bo)	2	1	2	3	2
mentoruur (mtu)	2	2	2	2	2
muziek (mu)	3	2	3	3	2
natuurkunde (nat)	4	3	3	3	3
Nederlandse taal en literatuur (netl)	3	4	3	3	3
scheikunde (schk)	3	3	2	3	3
wiskunde A (wisa)	3	3	3	3	3
wiskunde B (wib)	3	3	3	3	4
wiskunde C (wisc)			3	3	3
wiskunde D (wisd)	2	2	3	2	2
EMC	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5

# SCHOOLSE ZAKEN

## Lestijden

### Lesuur

1e lesuur	08.30-09.15 uur
2e lesuur	09.15-10.00 uur
Pauze	10.00-11.15 uur
3e lesuur	10.15-11.00 uur
4e lesuur	11.00-11.45 uur
5e lesuur	11.45-12.30 uur
Pauze	12.30-13.00 uur
6e lesuur	13.00-13.45 uur
7e lesuur	13.45-14.30 uur
Pauze	14.30-14.45 uur
8e lesuur	14.45-15.30 uur
9e lesuur	15.30-16.15 uur

## Openingstijden

School: dagelijks van 07.45 tot 16.30 uur

Mediatheek: dagelijks van 08.15 tot 16.15 uur

## Vakanties 2024-2025

### Herfstvakantie

28 oktober t/m 1 november 2024

### Kerstvakantie

23 december 2024 t/m 3 januari 2025

### Voorjaarsvakantie

24 t/m 28 februari 2025

### Goede Vrijdag

18 april 2025

### Pasen

20 en 21 april 2025

### Meivakantie

21 april t/m 2 mei 2025

### Pinksteren

8 en 9 juni 2025

### Zomervakantie

21 juli t/m 29 augustus 2025

Verlof buiten de normale schoolvakanties (afgezien van verlof voor bijzondere familieomstandigheden) mag niet worden verleend. De schoolleiding is verplicht onwettig verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Verzoeken om extra vakantiedagen kan de schoolleiding niet in behandeling nemen.

## Jaar- en dagindeling

Het schooljaar is in drie perioden ingedeeld. Er kunnen per dag maximaal negen lesuren van 45 minuten worden gegeven.

## Pauses

Leerlingen kunnen in het gehele gebouw pauzeren. Het is niet toegestaan dat leerlingen in de onderbouw tijdens de pauzes het schoolterrein verlaten, behalve na uitdrukkelijke toestemming van de afdelingscoördinator of -conrector. De leerlingen van de bovenbouw mogen ook buiten het schoolterrein pauzeren, echter niet in de portieken en de gemeenschappelijke buitenruimte van de omliggende woningen.

## Tussenuren en lesuitval

In de klassen 1 tot en met 3 vinden alle lesuren aaneengesloten plaats. Er zijn dus geen tussenuren. Het is altijd mogelijk dat lessen door ziekte van een docent of om een andere reden niet doorgaan. Bij voorziene afwezigheid van een docent neemt een lesassistent of docent de les over. Bij onverwachte afwezigheid wordt zoveel mogelijk voor vervangende werkzaamheden voor de leerlingen gezorgd onder leiding van een lesassistent.

In de klassen 4 tot en met 6 zijn tussenuren door de vrijheid van vakkenkeuze onvermijdelijk. De leerlingen van de bovenbouw kunnen de tussenuren zelf invullen.

## Schoolpas

Elke nieuwe leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een schoolpas voor de periode dat deze leerling in de onderbouw zit. Bij de overgang naar de bovenbouw wordt deze pas vernieuwd.



Deze kaart is de elektronische sleutel voor het kluisje en het betaalmiddel voor het maken van kopieën en voor het kopen van versnaperingen in de kantine. De pas wordt ook gebruikt om absentie of te laat komen te registreren, en als controlemiddel bij schoolfeesten en (school)examens.

## Schoolgebouw

### Leerlingenkluisjes

Voor elke leerling is een leerlingenkluisje beschikbaar, waarin de jas en waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken van eigendommen, of schade daaraan. De schoolleiding kan ertoe besluiten de inhoud van de kluisjes te controleren.

### Binnenhof en aula

In de pauzes zijn de aula en de Binnenhof beschikbaar als overblijfruimten.

### Betaalapp KUARIO

Leerlingen kunnen de KUARIO-app gebruiken om in de aula frisdranken en versnaperingen te kopen. Er kan middels iDeal saldo op deze betaalapp gezet worden.

### Mediatheek en studieruimte op B-verdieping

De school beschikt over een goed voorziene mediatheek en studieruimte. De brugklasleerlingen krijgen in het begin van het schooljaar informatie over het gebruik van de boeken, de computers en de ruimtes. De mediatheek en studieruimte zijn de hele dag toegankelijk. Er mag in de mediatheek en studieruimte niet worden gegeten of gedronken.

### Fietsenstalling

De bewaakte fietsenstalling bevindt zich aan de achterzijde van de school. Er zijn aparte delen voor fietsen en voor bromfietsen/scooters. Het gebruik van de stalling is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken van eigendommen of schade daaraan.

### Lift

Het gebouw is voorzien van één lift die beschikbaar is voor hen die niet in staat zijn de trap te gebruiken. Voor het gebruik van de lift wordt de schoolpas geschikt gemaakt door het hoofd van de interne dienst.



# TOETSING & RAPPORTEN

## Toetsing

Om de leerlingen voldoende gelegenheid te geven zich goed op de toetsweken voor te bereiden, mogen gedurende vijf schooldagen voor een toetsweek geen (voortgangs)toetsen worden gegeven.

## Toetsen in de onderbouw

### Centrale toetsen

Het schooljaar is ingedeeld in drie perioden en deze worden elk met een toetsweek afgesloten, waarin zo veel mogelijk vakken een centrale toets of opdracht geven. De omschrijving van de toetsstof wordt enkele weken voor aanvang van de toetsweek via Magister bekend gemaakt. Na de laatste toetsweek zijn er geen lessen meer, maar zijn er andere verplichte onderwijsactiviteiten voor de leerlingen.

### Proefwerken

In de onderbouw mag per dag slechts één proefwerk worden gegeven met een maximum van drie proefwerken per week tijdens lesweken. De afdelingsconrector bepaalt of hiervan in een bijzondere situatie kan worden afgeweken. Proefwerken worden tenminste één week van tevoren opgegeven.

Bij overschrijding van deze termijn meldt de klas dit direct aan de docent. Zo nodig, kan de klas in beroep gaan bij de mentor en afdelingscoördinator of eventueel bij de afdelingsconrector.

### Overhoringen

Een overhoring betreft slechts het huiswerk voor één les en kan iedere les zonder aankondiging worden gegeven.

### Inhaaltoetsen

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste proefwerken en neemt daarvoor zo snel mogelijk contact op met de betreffende docent. Deze bepaalt het tijdstip waarop het werk kan worden ingehaald. Vanaf eind september kunnen onderbouwleerlingen

enkele malen per week de gemiste toetsen collectief inhalen.

## Toetsen in de bovenbouw

### PTA

De leerlingen in de bovenbouw krijgen iedere jaar een compleet overzicht waarin per vak alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten staan vermeld. Dit overzicht heet het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Per toets is aangegeven of deze meetelt in het examendossier, wanneer de afname plaatsvindt en wordt er een omschrijving van de stof gegeven.

### Centrale toetsen

De drie perioden worden elk met een toetsweek afgesloten. De afname van de centrale toetsen vindt zo veel als mogelijk plaats in de gymzaal. Hiermee bereiden wij de leerlingen voor op de afnamesituatie tijdens het centraal schriftelijk eindexamen.

### Inhaal/herkansingsregeling

Gedurende het schooljaar zijn er drie momenten waarop leerlingen hun gemiste toetsen kunnen inhalen. Leerlingen hebben na de laatste toetsweek de mogelijkheid om de gemaakte schoolexamens te herkansen. Gemaakte voortgangstoetsen in de bovenbouw zijn net als in de onderbouw niet herkansbaar.



## Cijferoverzichten en rapporten

Na periode 1 en periode 2 wordt er een datum aangegeven waarop op Magister het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers is te zien, de cijferoverzichten. Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een overgangsrapport. De cijfers op het rapport komen tot stand door alle tot dan toe behaalde cijfers met hun weging te middelen tot een voorlopig eindgemiddelde. Op dit rapport wordt vermeld of het rapport als geheel 'voldoende', 'zwak' of 'onvoldoende' is en of de leerling wel of niet bevorderd is. Leerlingen en ouders kunnen gedurende het gehele jaar de behaalde resultaten via Magister volgen. Dit programma is via de website toegankelijk.

Op het rapport van bovenbouwleerlingen staat voor elk vak het (voorlopig) eindcijfer in één decimaal vermeld.

Ook wordt een eventuele achterstand in handelingsdelen aangegeven. Het (voorlopig) eindcijfer is steeds gebaseerd op alle tot dan toe voor het vak afgelegde toetsen, met de in het (PTA) aangegeven weging. Op het overgangsrapport staat het eindcijfer in gehelen.





# OVERGANGSNORMEN

## Algemene overgangsnormen

Ten aanzien van de overgangsnormen gelden in het algemeen de volgende punten:

1. Een leerling wordt bevorderd bij een voldoende eindrapport en doubleert bij een onvoldoende eindrapport. In alle andere gevallen wordt de leerling besproken.
2. Leervakken zijn examenvakken, met uitzondering van tekenen en muziek in de onderbouw (klas 1 t/m 3).
3. Het bevoegd gezag kan besluiten de mogelijkheid tot doubleren van een leerling in te trekken, wanneer het eindrapport volgens de onderstaande normen onvoldoende is en bovendien het in die normen genoemde aantal cijfers ten minste één hoger is, of het genoemde puntentotaal ten minste één punt lager is dan in de norm is aangegeven. Doubleren in de brugklas is niet mogelijk.
4. Als regel is het op onze school een leerling niet toegestaan eenzelfde leerjaar gedurende meer dan twee schooljaren te volgen (dubbel doubleren).
5. Wanneer een leerling doubleert in hetzelfde leerjaar tellen in het volgende schooljaar eerder behaalde resultaten in dat leerjaar niet mee in de bepaling van de rapportwaardering.
6. Leerlingen in de bovenbouw doubleren wanneer zij op het moment van de overgang onvoldoendes hebben bij afgesloten vakken, waardoor slagen op termijn is uitgesloten. Het bevoegd gezag kan besluiten de leerling de mogelijkheid te bieden om nog voor aanvang van de zomervakantie de overgang blokkerende deficiëntie weg te werken.

Ook is het niet mogelijk dat een leerling het onderwijs in twee opeenvolgende leerjaren gedurende meer dan drie schooljaren volgt. Deze regeling geldt ook wanneer een leerling op een andere school reeds doubleerde. Afgewezen eindexamenkandidaten hebben het recht het examenjaar over te doen, tenzij het bevoegd gezag anders beslist.



## Overgangsnormen onderbouw

### Brugklas

Een rapport is voldoende als het aan de volgende eisen voldoet:

- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is er ten hoogste één 5 en geen cijfer lager dan 5.
- De som van de cijfers voor de vakken leervakken is ten minste 16.
- De som van de laagste vier cijfers van de totale lijst is ten minste 21.

Reeds één van onderstaande criteria maakt een rapport onvoldoende:

- De som van de cijfers voor de vakken
- Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie/verzorging is lager dan 41 punten.

- Het cijfer voor meer dan drie leervakken of
- meer dan vier vakken van de totale lijst is 5 of lager.
- De som van de laagste drie cijfers bij de leervakken is lager dan 15.
- De som van de laagste vier cijfers van de totale lijst is lager dan 20.

Alle andere rapporten (zgn. zwakke rapporten) zijn bespreekgevallen.

Bij 42 tot en met 51 punten voor de leervakken wordt (in geval van een voldoende rapport) een leerling geplaatst in 2 havo, tenzij de hen lesgevende docenten gemotiveerd besluiten tot plaatsing in 2 vwo. Bij 52 punten of méér wordt een leerling geplaatst in 2 vwo (atheneum of gymnasium). Plaatsing in 2 gymnasium vereist een positief besluit daarover van de hen lesgevende docenten.





### **Klas 2A/2G en 3A**

Een rapport is voldoende als het aan de volgende eisen voldoet:

- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is er ten hoogste één 5 en geen cijfer lager dan 5.
- Het cijfer voor niet meer dan twee vakken van de totale lijst is 5 of lager.
- De som van de laagste twee cijfers van de totale lijst is tenminste 10.

Reeds één van de onderstaande criteria maakt een rapport onvoldoende:

- Het cijfer voor méér dan drie leervakken of voor méér dan vier vakken van de totale lijst is 5 of lager.
- De som van de laagste drie cijfers bij de leervakken is lager dan 14.
- De som van de laagste vijf cijfers van de totale lijst is lager dan 24.

Alle andere (zwakke) rapporten zijn bespreekgevallen.

### **Klas 2H en 3H**

Een rapport is voldoende als het aan de volgende eisen voldoet:

- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is er ten hoogste één 5 en geen cijfer lager dan 5. Het cijfer voor niet meer dan twee vakken van de totale lijst is 5 of lager.
- De som van de laagste twee cijfers van de totale lijst is ten minste 10.

Reeds één van de onderstaande criteria maakt een rapport onvoldoende:

- Het cijfer voor méér dan drie leervakken of voor méér dan vier vakken van de totale lijst is 5 of lager.
- De som van de laagste drie cijfers bij de leervakken is lager dan 14.
- De som van de laagste vijf cijfers van de totale lijst is lager dan 24. (geldt alleen voor 3 havo) De som van de cijfers van de leervakken is lager dan 58

Alle andere (zwakke) rapporten zijn bespreekgevallen.

## **Overgangsnormen bovenbouw (niet-examenklassen)**

### **Algemeen**

Op basis van de examennormen worden de overgangsnormen voor de tweede fase vastgesteld. Op alle overgangsrapporten worden de resultaten in gehele cijfers gegeven. Vakken die boven de minimaal vereiste studielast zijn gekozen, worden gewoon als examenvakken beschouwd en bij de overgangsnorm betrokken, tenzij de leerling te kennen geeft dit extra vak/ deze extra vakken te laten vallen.

4 vwo In 4 vwo worden de eindcijfers voor de vakken ckv en levensbeschouwing samengevoegd tot één combinatiecijfer door het rekenkundig gemiddelde van de twee gehele eindcijfers te bepalen. Dat gemiddelde kan compensatie opleveren.

### **4 vwo**

In 4 vwo worden de eindcijfers voor de vakken ckv en levensbeschouwing samengevoegd tot één combinatiecijfer door het rekenkundig gemiddelde van de twee gehele eindcijfers te bepalen. Dat gemiddelde kan compensatie opleveren.

Een rapport is voldoende als het voldoet aan de volgende eisen:

- Er is ten hoogste één 5, en geen 4 of lager voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Deze vakken zijn zogenaamde kernvakken.

én aan één van de volgende eisen:

- Er is ten hoogste één 5 en de overige cijfers zijn 6 of hoger.
- Er zijn twee vijven, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het cijfergemiddelde is ten minste 6.0.
- Er is één 4, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het cijfergemiddelde is ten minste 6.0.
- Er is een 4 en een 5, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het cijfergemiddelde is ten minste 6.0.

én aan de volgende eis:

- De handelingsdelen voor alle vakken zijn afgerond.

Een rapport is zwak in elk van de volgende gevallen:

- Als het aan bovenstaande eisen voldoet, terwijl de handelingsdelen niet zijn afgerond.
- Als het gemiddelde van alle afgeronde cijfers gehaald voor het SE lager is dan 5,5 (de SE-cijfers zijn de gemiddelde cijfers van alle examentoetsen voor alle vakken afgerond op één decimaal).
- Als door ophoging met één punt van een van de rapportcijfers het rapport voldoende wordt. Als het voldoet aan de eisen voor een voldoende rapport, terwijl één van de afgeronde eindcijfers die het combinatiecijfer vormen, lager is dan een 6.

In de overige gevallen waarbij de leerling niet voldoet aan de examennorm, is het rapport onvoldoende.

## **5 vwo**

In 5 vwo worden de eindcijfers voor de vakken maatschappijleer, ckv en levensbeschouwing samengevoegd tot één combinatiecijfer door het rekenkundig gemiddelde van de drie gehele eindcijfers te bepalen. Dat gemiddelde kan compensatie opleveren.

Een rapport is voldoende als het voldoet aan de volgende eisen:

- Er is ten hoogste één 5, en geen 4 of lager voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Deze vakken zijn zogenaamde kernvakken.

én aan één van de volgende eisen:

- Er is ten hoogste één 5 en de overige cijfers zijn 6 of hoger.
- Er zijn twee vijven, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het cijfergemiddelde is ten minste 6.0.
- Er is één 4, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het cijfer gemiddelde is ten minste 6.0.
- Er is een 4 en een 5, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het cijfergemiddelde is ten minste 6.0.

én aan de volgende eis:

- De handelingsdelen voor alle vakken zijn afgerond.

Een rapport is zwak in elk van de volgende gevallen:

- Als het aan bovenstaande eisen voldoet, terwijl de handelingsdelen niet zijn afgerond.
- Als het gemiddelde van alle afgeronde cijfers gehaald voor het SE lager is dan 5,5 (de SE-cijfers zijn de gemiddelde cijfers van alle examentoetsen voor alle vakken afgerond op één decimaal).
- Als door ophoging met één punt van een van de rapportcijfers het rapport voldoende wordt. Als het voldoet aan de eisen voor een voldoende rapport, terwijl één van de afgeronde eindcijfers die het combinatiecijfer vormen, lager is dan een 6.

- In de overige gevallen waarbij de leerling niet voldoet aan de examennorm, is het rapport onvoldoende.

#### 4 havo

In 4 havo worden de eindcijfers voor de vakken ckv, levensbeschouwing en maatschappijleer samengevoegd tot één combinatiecijfer door het rekenkundig gemiddelde van de twee gehele eindcijfers te bepalen. Dat gemiddelde kan compensatie opleveren. Een rapport is voldoende als het voldoet aan de volgende eisen:

- Er is ten hoogste één 5, en geen 4 of lager voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Deze vakken zijn zogenaamde kernvakken. én aan één van de volgende eisen:
- Er is ten hoogste één 5 en de overige cijfers zijn 6 of hoger.
- Er zijn twee vijven, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het cijfergemiddelde is ten minste 6.0.
- Er is één 4, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het cijfergemiddelde is ten minste 6.0.
- Er is een 4 en een 5, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het cijfergemiddelde is ten minste 6.0.

én aan de volgende eis:

- De handelingsdelen voor alle vakken zijn afgerond.

Een rapport is zwak in elk van de volgende gevallen:

- Als het aan bovenstaande eisen voldoet, terwijl de handelingsdelen niet zijn afgerond.
- Als het gemiddelde van alle afgeronde cijfers gehaald voor het SE lager dan 5,5 is (de SE-cijfers zijn de gemiddelde cijfers van alle examentoetsen voor alle vakken afgerond op één decimaal).
- Als door ophoging met één punt van een van de rapportcijfers het rapport voldoende wordt.
- Als het voldoet aan de eisen voor een voldoende rapport, terwijl één van de afgeronde eindcijfers die het combinatiecijfer vormen, lager is dan een 6.

In de overige gevallen waarbij de leerling niet voldoet aan de examennorm, is het rapport onvoldoende.

#### Examennormen 5 havo en 6 vwo

De examennorm ziet er als volgt uit:

De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:

- voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt, dan wel voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

én indien:

- geen van de eindcijfers van de vakken uit het combinatiecijfer lager is dan 4;
- de eindcijfers (het op gehelen afgeronde gemiddelde van SE- en CE-cijfer) hoogstens één 5 en geen 4 of lager cijfer voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde bevatten (in geval een kandidaat geen wiskunde heeft, geldt de regel alleen voor Nederlands en Engels);
- het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed';
- het gemiddelde van alle cijfers gehaald bij het centraal examen (dat zijn cijfers met één decimaal) minstens 5,5 bedraagt.



NB: Het combinatiecijfer komt tot stand door het rekenkundig gemiddelde van de, op gehele cijfers afgeronde, eindcijfers van de samenstellende vakken te berekenen. Zowel op de havo als op het vwo betreft dat de vakken maatschappijleer, ckv, levensbeschouwing en het profielwerkstuk. Instromers uit 5 havo hebben vrijstelling voor maatschappijleer en dus geen cijfer.

<b>Samenvatting slaag- /zakregeling</b>		<b>vereiste compensatie (bijv)</b>
<b>onvoldoenden</b>	<b>rest cijferlijst</b>	geen
geen	alles 6 of hoger	geen
5	rest 6 of hoger	7, 7 of 8
4	rest 6 of hoger	7, 7 of 8
5,5	rest 6 of hoger	7, 7, 7, of 7, 8, of 9
4,5	rest 6 of hoger	
<b>Aanvullende eisen</b>		
Een 6 gemiddeld over alle vakken		
Tenminste een 5,5 gemiddeld voor cijfers behaald bij het CE		
Voor havo en vwo geldt: hoogstens één 5 en geen 4 of lager voor Nederlands, Engels en wiskunde		

# SAMENWERKING

## Basisscholen

Onze school hecht veel waarde aan goede contacten met de basisscholen. Jaarlijks wordt met de basisscholen waar de nieuwe brugklasleerlingen vandaan komen contact gelegd en overlegd. Hierbij vinden gesprekken plaats over individuele leerlingen en over tal van zaken die met de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs te maken hebben.

## Roncalli Mavo

Wij werken nauw samen met de Roncalli Mavo. Hierdoor is het mogelijk dat leerlingen in beide richtingen kunnen 'overstappen' naar het andere schooltype. Zie het kopje INSTROMEN op onze website voor meer informatie over onze samenwerking.

## Universiteiten

Leerlingen die meer willen en kunnen bieden wij een uitgebreid verrijktprogramma aan. Naast een programma op school, kunnen leerlingen ook deelnemen aan universiteitsprogramma's. Daarom

hebben wij met verschillende universiteiten een samenwerkingsverband.

## Semper Movens

De Stichting KAVOR is lid van de Vereniging Semper Movens, een samenwerkingsverband van zelfstandige schoolbesturen. De samenwerking richt zich met name op aspecten van werkgelegenheid, ontwikkeling van integraal personeelsbeleid en kwaliteitszorg (zelfevaluaties en visitaties). Daarnaast streeft de vereniging naar uitwisseling van onderwijskundige zaken.

## ECE

De stichting Educatief Centrum Emmauscollege (ECE) stelt een aanbod aan activiteiten samen voor de leerlingen van onze school (verlengde school).

De verantwoordelijkheid voor de organisatie van activiteiten ligt bij de coördinator van de stichting. In het stichtingsbestuur zijn ouders en leden



van de schoolleiding vertegenwoordigd. Aan de diverse cursussen zijn kosten verbonden.

Eén van de activiteiten, die voor alle leerlingen toegankelijk is, is het huiswerkinstituut. In het huiswerkinstituut kunnen leerlingen op maandag tot en met donderdag van 15.30 tot 17.30 uur onder begeleiding hun huiswerk maken.

[Klik hier voor meer informatie.](#)

### **Koers VO**

Bij het regionaal samenwerkingsverband Koers VO zijn schoolbesturen voor het voortgezet (speciaal) onderwijs en hun vestigingen van scholen in Rotterdam e.o. aangesloten. Wij maken deel uit van dit samenwerkingsverband. De aangesloten scholen bieden praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Het doel van deze samenwerking is om leerlingen passend onderwijs te bieden, zodat zij een diploma kunnen halen of voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

### **Yulius Onderwijs**

Een samenwerking met het Heer Bokel College (bestuur Yulius) is in eerste instantie gericht op de bovenbouw havo in het kader van de afname van (school)examens. De leerlingen van het Heer Bokel College stellen wij zo in staat als extraneus deel te nemen aan het examentraject van het Emmauscollege. De samenwerking is derhalve met name op sectieniveau. De samenwerking biedt veel mogelijkheden in de wederzijdse uitwisseling van expertise, het organiseren van gezamenlijke studiedagen en uitwisseling van materialen, toetsing, overleg en examinering.

### **Samenwerkende Eenpitters Rotterdam (SER)**

In het kader van onder andere de Opleidingschool Rotterdam (OSR) werken we samen met andere zgn. éénpitters in de regio Rotterdam.





# KWALITEITSZORG

Onze kwaliteitszorg is erop gericht om de kwaliteit en ondersteuning van het onderwijs continu te blijven verbeteren. Het draagt bij aan de ambities, is ingebed in de professionele cultuur en volgt het beleid en de doelstellingen van de school.

Kwaliteitszorg is de verzamelnaam voor alle activiteiten die we op school uitvoeren om enerzijds de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten te bewaken en te bevorderen en anderzijds om intern en extern verantwoording af te leggen over de kwaliteit van het onderwijs en andere processen in de school.

We hebben zicht op de kwaliteit van ons onderwijs door toetsbare doelen te formuleren en door regelmatig te evalueren of deze doelen gehaald worden. Als we tekortkomingen vaststellen, analyseren we de oorzaken en voeren waar nodig verbeteringen doelgericht door. We vormen met elkaar een lerende organisatie waarin iedereen vanuit zijn eigen rol werkt aan de versterking van de onderwijskwaliteit. Dit doen we aan de hand van een PDCA-cyclus.

We monitoren daarbij zowel de kwaliteit van de opbrengsten als de kwaliteit van de processen en de tevredenheid van de betrokkenen daarover. Naast het verzamelen van 'harde' gegevens over opbrengsten, proberen we de kwaliteit van de processen en de tevredenheid daarover te bepalen via klankbordgroepen van leerlingen en ouders, via vergaderingen van en met verschillende geledingen en via de gesprekscyclus met het personeel. Daarnaast houden we systematisch periodiek tevredenheidsonderzoeken.

De resultaten en analyse van deze activiteiten vormen de input voor plannen voor verbetering van de processen en opbrengsten van de school.

Kwaliteitszorg is een gezamenlijk aandachtspunt van de leden van de schoolleiding. Alle activiteiten die op het gebied van kwaliteitszorg worden uitgevoerd, zijn opgenomen in de kwaliteitskalender van de school. De kalender vormt de basis van het kwaliteitssysteem.

Het document wordt jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd. Het Emmauscollege heeft een beleidsmedewerker kwaliteitszorg die zorgt voor de gegevensverzameling, onderzoek en de analyse daarvan.

## Onderwijsresultaten

Ten aanzien van het onderwijsrendement (examenresultaten, resultaten van doorstroom/bevordering van leerlingen) en tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel streven wij ernaar om steeds boven het landelijk gemiddelde te presteren.

## Vensters VO - Scholen op de Kaart

Vensters VO is een landelijk project waarin alle kwantitatieve en kwalitatieve informatie over scholen voor voortgezet onderwijs wordt verzameld en verantwoord in één systeem. Deze informatie, afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), de onderwijsinspectie en de scholen zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Op de website Scholen op de Kaart zijn de resultaten daarvan in te zien. ([Scholen op de Kaart - Emmauscollege](#)).

## Collegiale visitatie

We nemen deel aan de collegiale visitaties binnen het samenwerkingsverband 'Semper Movens'. Eens per vier jaar vindt er een visitatie plaats op basis van een door de school opgestelde zelfevaluatie. In deze zelfevaluatie heeft de school hulpvragen geformuleerd, die centraal staan bij de visitatie. Zowel in het kader van de zelfevaluatie als gedurende de visitatie zelf vinden lesbezoeken plaats.

## Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen. Scholen moeten zich verantwoorden voor hun onderwijs en sociale veiligheid. Verder controleert de inspectie of scholen zich houden aan de wet- en regelgeving en of een school de bedrijfsvoering op orde heeft. Informatie over de inspectie is te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Ook de resultaten van de bevindingen van de inspectie zijn terug te vinden op [Scholen op de Kaart](#).

<b>Bevorderings- en slagingspercentages</b>					
	2019-2020*	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Brugklas - 2H	43	27	39	46	48
Brugklas - 2V	54	49	53	44	41
2H - 3H	90	79	79	69	83
2H - 3V	8	4	3	1	0
2V - 3V	99	92	91	94	89
2V - 3H	0	6	5	3	1
3GO - 4H				32	55
3GO - 4V				67	30
3H - 4H	95	79	80	79	83
3H - 4V	2	5	3	0	0
3V - 4V	96	94	93	93	86
3V - 4H	1	3	0	1	5
4H - 5H	87	77	72	72	75
4V - 5V	94	84	88	84	85
4V - 4H	0	1	4	2	4
5V - 6V	94	88	84	84	83
5V - 5H	1	2	2	6	6
5H - 5V	1	12	11	11	5
5H geslaagd	97	83	83	82	78
6V geslaagd	99	88	89	80	81
* coronajaar					

# BEGELEIDING

Naast de persoonlijke begeleiding door de mentor, kent onze school begeleiding op twee hoofdgebieden. Dit zijn de onderwijskundige begeleiding en de begeleiding op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast kennen wij begeleiding op maat.

## De mentor

De mentor neemt in de begeleiding van de leerlingen een centrale plaats in. Hij/zij is de schakel tussen de aan hem/haar toevertrouwde groep leerlingen, de docenten en de schoolleiding. Belangrijke elementen van zijn/haar taak zijn de zorg voor het welbevinden van de leerlingen en het bewaken van hun studieresultaten.

Aangezien ook de situatie thuis van invloed is op het functioneren van de leerling, heeft de mentor regelmatig contact met de ouders. Dit contact vindt plaats op verzoek van de ouders of op initiatief van de mentor. In sommige gevallen kan de mentor hulp inschakelen van het platform leerlingbegeleiding.

De mentoren in de brugklas worden bij diverse activiteiten ondersteund door B-plussers. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw, die als vraagbaak voor de brugklasleerlingen dienen. De mentoren in de derde klas ondersteunen de leerlingen bij hun profielkeuze voor de tweede fase.

Ook de ouders worden op speciale ouderavonden bij dit proces betrokken. Begin maart maken de leerlingen een voorlopige profielkeuze. De docenten geven vervolgens aan iedere leerling een advies en bespreken dit in individuele gesprekken met de leerlingen. In april maken de leerlingen hun definitieve keuze.





## Onderwijskundige begeleiding

### Rekenvaardigheid

Aan het einde van elk schooljaar nemen we bij alle leerlingen uit de onderbouw een rekenmeting af. Als uit de rekenmeting blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt de leerling ingedeeld bij het EMC-uur rekenen voor het daaropvolgende schooljaar, waar de leerling oefent met de rekendomeinen waarbij ondersteuning nodig is. De brugklas maakt ook aan het begin van het schooljaar een rekenmeting, zodat de rekenondersteuning indien nodig direct kan worden ingezet.

### Taaltraining

In de eerste maanden in de brugklas wordt met behulp van tests duidelijk welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van spellingsregels of het vormen van het woordbeeld. Zij krijgen tijdens de EMC-uren de benodigde ondersteuning.

### Leerlingen met Nederlands als tweede taal

Leerlingen die pas enkele jaren in Nederland zijn, kunnen extra hulp in de Nederlandse taal krijgen. Gedurende een lesuur per week wordt in overleg met de vakdocent Nederlands remediërende hulp gegeven.

Deze ondersteuning geldt voor alle leerjaren.

### Leerlingen met dyslexie

De dyslexiecoaches, die enkele dagdelen in de week aanwezig zijn, begeleiden de dyslectische leerlingen die extra aandacht nodig hebben (maximaal zes keer per jaar). Voor leerlingen met een dyslexie-en/of dyscalculieverklaring zijn er afspraken met betrekking tot de toetsen die gebaseerd zijn op de standaardfaciliteiten die de inspectie tijdens het examen biedt. Deze zijn terug te vinden in het dyslexieprotocol op de website.

## Sociaal-emotionele begeleiding

### Zorgcoördinator

Voor de meer specifieke hulp bij individuele problemen kan contact worden opgenomen met onze zorgcoördinator, mevrouw A. Martens-Van Nijen ([mae@emmauscollege.nl](mailto:mae@emmauscollege.nl)), die zorgt voor een goede afstemming van alle vormen van hulp.



### **Platform leerlingbegeleiding**

Het platform bestaat uit de zorgcoördinator, de leerlingbegeleiders en de aan de school verbonden schoolmaatschappelijk werker. Wanneer dit nodig is, kan zowel de mentor als de leerling een beroep doen op het platform. Soms kan het nodig zijn om hulp buiten de school te zoeken. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

### **Faalangstreductietraining**

In de brugklas is er voor leerlingen met negatieve faalangst een speciaal trainingsprogramma. Dit programma van tien lessen wordt gegeven door twee ervaren docenten. Examenkandidaten kunnen eveneens van een dergelijk programma gebruik maken.

### **Sociale vaardigheden**

In de brugklas kunnen leerlingen een cursus sociale vaardigheden volgen als zij moeite hebben met bijvoorbeeld voor zichzelf opkomen, contact maken met anderen en leren omgaan met commentaar. Deze cursus bestaat uit acht lessen.

### **Decanaat**

Het decanaat stuurt mentoren aan in de begeleiding van leerlingen in zowel de profielkeuze in de derde klas als de studiekeuze voor de bovenbouwleerlingen. Dat doen wij met behulp van lessenseries die door de mentor in het mentoruur worden gegeven. Op het Emmauscollege zijn er aparte decanen voor de havo-afdeling en de vwo-afdeling. Tevens is er een decaan die gespecialiseerd is in de overstap naar het mbo. Het decanaat krijgt ondersteuning van een assistent, bij wie leerlingen ook terecht kunnen voor allerlei administratieve zaken.

Jaarlijks wordt er een studie- en beroepenmarkt georganiseerd waar oud-leerlingen komen vertellen over de manier waarop zij hun studiekeuze hebben gemaakt en over hun huidige studie en eventueel beroep. Daarnaast bezoeken leerlingen op eigen gelegenheid open dagen en meeloopdagen van hogescholen en universiteiten. Leerlingen dienen per jaar een aantal activiteiten op het gebied van profiel- en studieoriëntatie te verrichten.

Het decanaat is gevestigd achterin de mediatheek en is vier dagen per week geopend voor leerlingen. Daarnaast is het decanaat per e-mail bereikbaar ([decanaat@emmauscollege.nl](mailto:decanaat@emmauscollege.nl)).

### **Zorg op maat**

#### **Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen met een hulpvraag of een ondersteuningsbehoefte georganiseerd wordt. Ieder kind heeft recht op zo goed mogelijk onderwijs, zodat het zijn talenten optimaal kan ontwikkelen op een manier die past bij zijn capaciteiten. Ook kinderen met een handicap of gedragsproblemen krijgen bij voorkeur onderwijs op een reguliere school, waarbij het kind extra begeleiding krijgt.

De school waar de leerling aangemeld wordt, heeft zorgplicht. Dit betekent dat ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze en de school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school of op een andere school in het regulier onderwijs. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan. Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs samen.

[Klik hier voor meer informatie over Koers VO.](#)

#### **Schoolondersteuningsprofiel**

Alle scholen stellen een ondersteuningsprofiel op dat weergeeft welke mogelijkheden een school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Dit ondersteuningsprofiel ligt vooraf ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad waarbij de leerling geleding via de leerlingenraad haar achterban raadpleegt.



Ouders van basisschoolleerlingen kunnen kennisnemen van wat de verschillende scholen in de regio op het gebied van onderwijs en ondersteuning aanbieden. Zo kunnen ouders kijken welke school het beste past bij de wensen en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De zorgcoördinator zal bij aanmelding van een leerling met een zorgbehoefte aan de hand van het dossier, het advies van de basisschool en in samenspraak met de begeleider Passend Onderwijs beoordelen of er binnen de school mogelijkheden zijn om de gewenste zorg te bieden.

Uitgangspunten bij de beoordeling van de hulpvraag zijn of de school voldoende voorzieningen kan treffen en of er voldoende garanties zijn voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor zowel de zorgleerling als de andere schoolparticipanten.

Op de website van Koers VO kunt u het schoolprofiel van onze school vinden.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

De zorg en de bewaking van de gezondheid, groei

en ontwikkeling van leerlingen is de taak van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In klas 2 en 4 vullen de leerlingen een onderzoeksvragenlijst in en ontvangen zij een uitnodiging voor een gesprek met een jeugdverpleegkundige. Deze gesprekken worden altijd vertrouwelijk behandeld. In de derde klas volgt een nieuw onderzoek.

Om ziekteverzuim bij leerlingen zo veel mogelijk tegen te gaan, werken we samen met Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). We doen daar waar nodig melding van verzuim via MAZL: Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen.

[Klik hier voor meer informatie.](#)

### **Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak (SISA)**

Onze school is aangesloten bij het SISA-signalerings-systeem. Dit zorgt ervoor dat jongeren in Rotterdam die zorg nodig hebben, worden geregistreerd in een computersysteem, waardoor de hulpverlening beter kan worden afgestemd. Het signaleringsysteem heeft een privacyreglement, zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven.





# EMMAUS EXPLORE

Nieuwsgierigheid staat centraal binnen onze Emmaus Explore-programma's. Wij moedigen onze leerlingen aan om nieuwsgierig te zijn en bieden hen mogelijkheden om zich te verdiepen in de thema's die zij leuk vinden. Zowel binnen als buiten de lessen bieden we verrijking op het gebied van taal, techniek, wetenschap en cultuur.

## U-talent

Wij zijn een connectieschool van U-talent, zowel voor bèta als alfa-gamma. U-Talent is een samenwerkingsverband tussen de Universiteit

Utrecht, de Hogeschool Utrecht en meerdere middelbare scholen. U-talent organiseert extra activiteiten voor leerlingen van de brugklas tot 6 vwo. Een deel van deze activiteiten staat open voor iedere gemotiveerde leerling, een ander deel is enkel toegankelijk na selectie. Leerlingen hebben de afgelopen jaren deelgenomen aan een breed scala aan activiteiten. Van een 'Girlsclub' om meiden uit de onderbouw te stimuleren natuurwetenschappen te kiezen tot een workshop 'Wetenschap in de Gouden Eeuw' voor leerlingen uit 5 vwo.





## Uitdaging op school

Onze aandacht voor uitdaging begint al in de brugklas. Tijdens de EMC-uren kunnen getalenteerde leerlingen kiezen voor verrijkende modules, zoals het pre-gymnasiumprogramma, filosofie, debat, geschiedenis, lichamelijke opvoeding, muziek, sterrenkunde, schaken en science.

In de bovenbouw, op zowel havo- als vwo-niveau, is er een zeer breed palet (school)examenvakken.

Naast vakken die ie iedere school aanbiedt, zoals geschiedenis of natuurkunde, kunnen leerlingen kiezen voor wiskunde D, informatica, bedrijfseconomie, maatschappijwetenschappen, filosofie, tekenen en muziek. Bovendien bestaat de mogelijkheid om alle moderne vreemde talen op een hoger niveau af te ronden via Cambridge Engels, Goethe Duits (enkel op vwo) of Delf Scolaire Frans. Bijzonder is dat relatief veel leerlingen in meer vakken examen doen dan noodzakelijk. Het Emmauscollege streeft ernaar om dit voor leerlingen ook in het rooster mogelijk te maken.





# ACTIVITEITEN

## Excursies

In alle jaarlagen vinden er door het jaar heen excursies en projecten plaats. De duur hiervan varieert van één tot enkele dagen in binnen- of buitenland.

## Gymnasium

Voor de gymnasiumklassen worden veel activiteiten en excursies georganiseerd. In activiteiten buiten de lessen wordt het geleerde van bredere context voorzien en in de praktijk gebracht. Voor de leerlingen op het gymnasium worden diverse activiteiten georganiseerd. Zo staan er in klas 2 en/of 3 vakoverstijgende excursies naar Bath (Engeland) en Trier (Duitsland) op het programma. Voor de leerlingen van het gymnasium worden veel activiteiten en excursies georganiseerd. In activiteiten buiten de lessen wordt het geleerde van bredere context voorzien en in de praktijk gebracht. In klas 2 en/of 3 staan vakoverstijgende excursies naar Bath (Engeland) en Trier (Duitsland) op het programma.

In beide excursies is er, naast aandacht voor het klassieke erfgoed, ook aandacht voor vakken als Engels, Duits, aardrijkskunde en geschiedenis. Daarnaast bezoeken de gymnasiasten in de onderbouw het Archeon en het Rijksmuseum voor Oudheden en gaan zij in het kader van hun klassieke opleiding regelmatig naar culturele activiteiten binnen en buiten de school.

## Internationalisering

Al vele jaren brengen wij onze leerlingen in contact met leeftijdgenoten in andere Europese landen. Dit gebeurt in eerste instantie via internet en in de vierde klas met een daadwerkelijk uitwisselingsbezoek. De uitwisseling vindt plaats op basis van gastouderschap. Onze leerlingen krijgen gedurende de internationaliseringsweek, die in april plaatsvindt, de mogelijkheid om te gast te zijn in een gezin van een buitenlandse leerling. Omgekeerd worden de buitenlandse leerlingen in de loop van hetzelfde leerjaar ontvangen bij onze leerlingen thuis.





## Feesten

De disco's voor de brugklassen worden op school gehouden. Voor de leerlingen vanaf de tweede klas vinden deze extern plaats. Voor alle feesten geldt dat leerlingen alleen worden toegelaten met een geldig toegangkaartje en op vertoon van hun schoolpas.

Een aantal dagen voor de kerstvakantie wordt buiten school het kerstbal gehouden. Op dit kerstbal zijn alle leerlingen van het Emmauscollege welkom.

Conform de wetgeving is het gebruik van alcoholische drank tijdens de feesten verboden. Leerlingen die zich niet correct gedragen, kunnen van verdere deelname aan schoolfeesten worden uitgesloten.

De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kinderen van en naar de schoolfeesten.

## Buiten-de-lesactiviteiten

Door het schooljaar heen zijn er nog veel andere 'buiten-de-lesactiviteiten', zoals:

- binnen- en buitensportdagen en onderlinge sportwedstrijden;
- het nieuwjaarsconcert, met presentaties van onze leerlingen op het gebied van de klassieke muziek;
- kamp klas 1;
- kamp klas 2;
- bezoek Blijdorp klas 1;
- theaterbezoek;
- het jaarlijkse open podium of muziektheater;
- activiteiten die voortkomen uit de levensbeschouwelijke identiteit;
- jaaropening voor alle brugklassers;
- kerstontbijt;
- kerstbijeenkomst;
- geldinzamelingen voor goede doelen;
- kloosterweekenden voor 4 havo en 5 vwo op vrijwillige basis;
- de Romereis;
- het Explore-programma (blz 36).

Bovengenoemde activiteiten worden deels betaald uit de ouderbijdrage. Soms wordt van de deelnemers een eigen bijdrage gevraagd.



# INSTROOM EN OVERSTAPPEN

## Instroom in de brugklas

Vanaf oktober tot en met januari vinden er in de regio scholenmarkten plaats waar alle VO- scholen zich kunnen presenteren. In november en januari worden op onze school de introductielessen gehouden. Onze open dag is in februari. Tijdens de aanmeldingsperiode, die medio maart plaatsvindt, kunnen de leerlingen uit groep 8 zich voor onze school aanmelden. Wij volgen daarbij de afspraken die alle Rotterdamse schoolbesturen hierover in de Rotterdamse plaatsingswijzer hebben vastgelegd. Vanaf medio oktober is alle informatie over de aanmelding te vinden op onze website onder 'GROEP 8'.

## Overstappen naar andere leerjaren

### Van 1 of 2 mavo naar 2 of 3 havo. En van 2 of 3 havo naar 3 of 4 mavo

Wij werken samen met de Roncalli Mavo om de aansluiting tussen mavo en havo zo goed mogelijk te laten verlopen. Op het Roncalli is een speciale Havo Kansklas (HKK) voor leerlingen met een vmbo-t/havo-advies van de basisschool om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een mogelijke overstap.

Leerlingen vanuit de HKK krijgen voorrang bij aanmelding op het Emmauscollege. Leerlingen kunnen vanuit de HKK aan het eind van leerjaar 1 of 2 doorstromen naar leerjaar 2 of 3 op onze school als zij definitief een positief advies hebben gekregen.

De Roncalli Mavo biedt bij tijdige aanmelding een voorrangsregeling aan leerlingen die vanuit het Emmauscollege willen overstappen. Leerlingen kunnen van 2 of 3 havo naar 3 of 4 mavo overstappen.

### Van 2 havo naar 3 vwo

De mentor stelt een eventuele overstap in de rapportvergadering aan de orde. Bij een positief advies wordt de mogelijkheid aan leerlingen en ouders voorgelegd. Aan het einde van het schooljaar wordt hierover definitief besloten.

### Van 3 havo naar 4 vwo

De mentor stelt een eventuele overstap in de rapportvergadering aan de orde. Bij een positief advies wordt de mogelijkheid aan leerlingen en ouders voorgelegd. Aan het einde van het schooljaar wordt hierover definitief besloten.

### Van 4 vmbo (Roncalli) naar 4 havo

Leerlingen met een diploma vmbo-theoretische leerweg kunnen worden toegelaten tot 4 havo. De voorwaarden zijn echter wel dat de leerlingen een extra vak hebben en dat het te kiezen profiel en de vakken in het vrije deel zoveel mogelijk overeenkomen met de sector en vakken die op het vmbo-tl/mavo gevolgd zijn door de leerling. Daarnaast dienen leerlingen van de Roncalli Mavo zich wel volgens de volgende procedure aan te melden:

- De leerlingen hebben in het vierde leerjaar van de Roncalli Mavo een passend pakket (sector) en een extra vak gekozen om de overstap naar het Emmauscollege te kunnen maken.
- De leerlingen hebben zich uiterlijk in december van het vierde leerjaar aangemeld bij de coördinator van de Roncalli Mavo met de wens om door te stromen naar de havo.
- Er wordt telefonisch een afspraak gemaakt in februari 2024 (na de Open Dag van het Emmauscollege) voor een gesprek in maart 2024 met de afdelingscoördinator en/of afdelingsconrector van het Emmauscollege.
- De coördinator van de Roncalli Mavo en de afdelingscoördinator en/of afdelingsconrector hebben overleg over de leerlingen die de overstap willen gaan maken. De leerlingen krijgen van de vakdocenten van de Roncalli Mavo een aanbeveling mee m.b.t. de overstap naar havo 4.

### Van 5 havo naar 5 vwo

Na het behalen van het havodiploma is het mogelijk om de studie in 5 vwo voort te zetten.



De leerlingen die dit willen, dienen in ieder geval in hun vakkenpakket te hebben:

- Frans of Duits
- wiskunde
- en extra vak in het vrije deel

Op het vwo is namelijk een moderne vreemde taal in het gemeenschappelijk deel vereist, wiskunde (A, B of C) een verplicht vak in het profieldeel en één vak meer vereist.

De leerlingen die deze overstap willen maken, melden zich in het jaar dat zij examen doen vóór 1 april bij de decaan én de afdelingscoördinator en volgen de wisselroute die start voor de zomervakantie.





# RECHTEN

## Klachtenregeling

Het klachtrecht in de scholen voor voortgezet onderwijs heeft een wettelijke grondslag. Onze klachtenregeling is hierop gebaseerd en ligt in de mediatheek ter inzage en staat op onze website.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Als dit niets oplevert, kan contact worden opgenomen met een mentor of een lid van de schoolleiding. Tenslotte kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

In het kader van de klachtenregeling hebben we een contactpersoon op onze school. De taak van de contactpersoon beperkt zich tot het verwijzen naar de vertrouwenspersoon en het controleren en bewaken of de klacht procedureel juist behandeld wordt. De contactpersoon wordt niet geacht een bemiddelende rol te spelen tussen klager en aangeklaagde. Daarnaast zijn er externe vertrouwenspersonen en is er een vertrouwenspersoon integriteit.

Het is ook mogelijk om zonder ondersteuning van de vertrouwenspersoon een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie katholiek onderwijs die valt onder de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Zie voor meer informatie en contactgegevens onze website

## Vertrouwensinspecteur

Een lid van de schoolgemeenschap dat wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, kan zich wenden tot de leerlingbegeleider of rechtstreeks tot het meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

## Leerlingparticipatiebeleid

Leerlingparticipatie in schoolbeleid definiëren we als de mogelijkheden die leerlingen hebben om actief

en met daadwerkelijke invloed deel te nemen aan de besluitvorming over de leefomgeving van leerlingen op school. Middels de klankbordgroepen en een actieve leerlingenraad (waarvan een deel van de leerlingen zitting heeft in de MR) maken leerlingen gebruik van deze invloed.

## Klankbordgroep

De klankbordgroep wordt gevormd uit twee klassenvertegenwoordigers van elke klas. Deze treden op als contactpersoon en woordvoerder, wanneer de klas het ergens niet mee eens is of als er onduidelijkheden zijn over het rooster. De klassenvertegenwoordigers spelen een belangrijke rol bij het doorspelen van informatie van de klas naar hun afdelingscoördinator/-conrector. De klassenvertegenwoordigers spreken enkele keren per jaar met hun afdelingscoördinator/-conrector over tal van schoolse zaken.

## Leerlingenraad

Elk jaar worden leden van de leerlingenraad gekozen middels een sollicitatieprocedure. Alle leerlingen kunnen zich opgeven en worden uitgenodigd voor een gesprek. De leerlingen die al in de leerlingenraad zitten, kiezen de nieuwe leden. Verder wordt het bestuur van de leerlingenraad intern benoemd. Vanuit de leerlingenraad zijn er drie leerlingen vertegenwoordigd in de MR.

## Privacy en de AVG

Op 25 mei 2018 is de Europese wet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)' van toepassing in alle landen van de Europese Unie. De AVG geeft betrokkenen (ouders, leerlingen en personeel) meer rechten als het gaat om het verwerken van persoonsgegevens. Ook wordt in de AVG meer nadruk gelegd op de verantwoordelijkheid van de school om zelf de wet na te leven en transparant te zijn over de omgang met persoonsgegevens. Tevens moet de school kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houdt. Onze school conformeert zich aan de AVG en wordt daarin begeleid en gecontroleerd door een externe functionaris gegevensbescherming.

## School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

De SVIB wordt bij ons op school voornamelijk ingezet om de docenten bij hun onderwijstaak te ondersteunen.

Onze gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders (SVIB'ers) maken korte video-opnamen in de klas en bespreken deze met de docent. De SVIB'ers hanteren een beroepscode, waarin onder andere staat vermeld dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt en niet aan derden worden getoond.

### **Pestprotocol**

Onze school heeft het nationaal onderwijsprotocol tegen pesten ondertekend. Dit houdt in dat de school een inspanningsplicht heeft om maatregelen te treffen als er gepest wordt. Aanhoudend pestgedrag leidt tot zware sancties. Het pestprotocol is te vinden via de website (zie Over ons -> Schoolse zaken op de website). De zorgcoördinator is het aanspreekpunt met betrekking tot pesten en is hiermee ook aangesteld als anti-pestcoördinator.

### **ICT-protocol**

In het ICT-protocol hebben wij onze regels vastgelegd ten aanzien van ICT-voorzieningen als vaste computers, sociale netwerken als Facebook, Twitter, Instagram, etc., en het gebruik van internet in het algemeen. De volledige tekst van het ICT-protocol is via de website in te zien (zie Over ons > Schoolse zaken op onze website).

### **Veiligheidsprotocol**

In het Veiligheidsprotocol vindt u het Schoolveiligheidsplan. U kunt het protocol terugvinden via de website.



# PLICHTEN

## Het volgen van de lessen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen volgens het lesrooster. Het zonder reden verzuimen van lessen kan tot verwijdering van de school leiden. Leerlingen mogen in verband met mogelijke roosterwijzigingen, inhaalrepetities, toetsen, etc., tussen 8.25 en 16.30 uur geen andere vaste verplichtingen aangaan. Bij afwezigheid van een docent bij aanvang van de les meldt een van de leerlingen zich bij de medewerkers van het organisatiebureau. Daar ontvangen zij nadere instructies. De docent noteert elke les de aanwezigheid van alle leerlingen. Een van onze medewerkers stelt een onderzoek in naar niet verantwoorde afwezigheid.

## Meldingen

### De lessen lichamelijke opvoeding

In het geval dat leerlingen uitsluitend de lessen LO niet zouden kunnen volgen, melden zij zich voor aanvang van de les LO bij hun eigen docent af. Geblesseerde leerlingen dienen altijd in de zaal of op het veld aanwezig te zijn, tenzij de afdelingscoördinator/-conrector toestemming voor verzuim heeft gegeven. Bij langdurige blessures wordt in overleg met de afdelingscoördinator/-conrector een regeling getroffen. Er is dan een alternatief programma. Vrijstelling van de lessen LO kan slechts op medisch attest worden gegeven.

### Meldingen bij de receptie

- **Ziekte**

Als een leerling ziek is, melden de ouders/verzorgers dit vóór 9.00 uur via de absentielijn of bij de receptie. Deze melding moet elke verzuimdag worden herhaald. Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, meldt zich bij de receptie. De receptioniste neemt vervolgens altijd telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. In ons schooladministratiesysteem wordt het verzuim bijgehouden. De school neemt bij verzuim door ziekte van 40 uren en vervolgens, indien nodig, bij 75 uren contact met u op in het kader van onze zorg voor het welzijn van de leerling.

- **Andere vormen van absentie**

Voor voorzien dokters- of tandartsbezoek is vooraf een telefonische melding van de ouders via de absentielijn of bij de receptie verplicht. Wanneer om een andere reden lessen moeten worden verzuimd, is vooraf schriftelijk toestemming van de afdelingscoördinator nodig.

- **Te laat komen**

Als een leerling te laat op school komt, haalt hij bij de receptie, op vertoon van de leerlingpas, een te-laat-briefje. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les. Als een leerling meer dan 25 minuten ongeoorloofd te laat is, meldt hij zich in lokaal C4. Het uur wordt dan als spijbeluur opgevoerd, tenzij de afdelingscoördinator anders beslist. Na drie keer of meer in een schooljaar te laat komen, volgen er sancties. Deze staan op het te-laat-briefje vermeld. Na vijf keer of meer te laat komen, worden de ouders telefonisch en schriftelijk geïnformeerd. Na twaalf keer of meer te laat komen, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

## Meldingen bij de afdelingsassistenten

- **Absentenbewaking**

De afdelingsassistenten assisteren de afdelingscoördinatoren bij de absentiebewaking. In hun opdracht spreken zij leerlingen aan op verzuimgedrag. Bij incidentele lichte overtredingen leggen zij ook direct de afgesproken sanctie op en handelen dit verder af.

- **Straf of verwijdering**

Docenten, afdelingsconrectoren of -coördinatoren kunnen leerlingen bij misdrijvingen als straf opleggen dat zij zich in hun vrije tijd moeten melden. Een leerling die uit een les wordt verwijderd, meldt zich in eerste instantie bij de afdelingsassistenten



in lokaal C4. Zij zorgen voor de eerste opvang en stellen de afdelingscoördinator en de mentor op de hoogte. Verwijderde leerlingen melden zich na afloop van de les altijd bij de betreffende docent.

### **Meldingen aan leerplichtambtenaar**

Als een leerling binnen twee dagen na terugkeer van een verzuim niet heeft kunnen aantonen waarom hij/zij niet aanwezig was, gelden de gemiste uren als spijbeluren. Deze worden gemeld bij de leerplichtambtenaar (zie ook onder het kopje 'te laat komen').

### **Corvee**

Groepjes van 7 à 8 leerlingen uit de tweede klassen hebben gedurende één of twee weken corveedienst aan het einde van de grote pauze. Deze taak loopt maximaal 10 minuten door in het zesde lesuur.

### **Let goed op je spullen**

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor een goed beheer van hun spullen. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen.



# GEDRAG

We verwachten van Emmausleerlingen dat zij respectvol met elkaar en elkaars spullen omgaan. Het is niet toegestaan dat leerlingen in de klaslokalen eten en drinken.

## Kleding/gedragingen

Kleding en gedragingen die niet gepast zijn of niet overeenkomen met de doelstellingen van onze school, worden niet getolereerd. Het is niet toegestaan om in school jassen en/of hoofdbedekking te dragen of deze mee te nemen in de klas. Hoofdbedekking die wordt gedragen vanwege een geloofsovertuiging is toegestaan. In het kader van de veiligheid kunnen ten aanzien van hoofdbedekking specifieke eisen gelden.

## Onaangepast gedrag

Vanzelfsprekend volgen er ingrijpende maatregelen op ernstige belediging, bedreiging, gebruik van grof lichamelijk geweld, vernieling en diefstal of heling. Schorsing of verwijdering van de dader(s) en aangifte bij de politie behoren in deze gevallen tot de mogelijkheden.

## Gedrag tijdens buiten-de-lesactiviteiten

Deelname aan buitenschoolse activiteiten, reizen, excursies en feesten houdt in dat de leerling zich conformeert aan de voor die activiteit gestelde regels. Wangedrag wordt gemeld bij de ouders en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting en/of het verbod om aan verdere buiten-de-lesactiviteiten deel te nemen.

## Mobiele telefoons/geluidsdragers

Mobiele telefoons en geluidsdragers mogen niet hoorbaar en zichtbaar aanwezig zijn in de klaslokalen. Mobiele telefoons horen thuis in de kluis of in de telefoontas in het lokaal. Gebruik van de telefoon of geluidsdrager in het klaslokaal kan bestraft worden met inbeslagname. Hieronder wordt mede verstaan het ongevraagd foto's nemen c.q. filmen met de telefoon of de iPad.

## Roken

In het schoolgebouw, op het schoolplein en voor de ingang van de school mag niet worden gerookt (ook geen vapes).

## Alcohol

Conform de wetgeving geldt er een algeheel alcoholverbod op onze school en tijdens schoolactiviteiten.

## Drugs

Drugsgebruik of drugsbezit op school/onder schooltijd wordt niet getolereerd en leidt bij constatering tot een eenmalige waarschuwing. De ouders worden door de school op de hoogte gebracht. Recidive, distributie en/of verkoop van drugs op school leidt tot onmiddellijke verwijdering van onze school.

## Vuurwerk

Het binnen de school brengen van vuurwerk of het afsteken hiervan in (de directe omgeving van) de school, is ten strengste verboden. Overtreding van dit verbod leidt tot zware sancties.



# VERZEKERINGEN

## Ongevallenverzekering

Alle leerlingen worden door de school collectief verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering is van kracht gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van een medewerker van de school en gedurende het rechtstreeks overbruggen van de afstand tussen huis en school, en omgekeerd. Deze verzekering geldt ook voor onder toezicht staande excursies, reizen, e.d. en gedurende (maatschappelijke) stages.

## Reisverzekering

Voor alle door onze school georganiseerde excursies, kennismakingsdagen buiten de school, buitenlandse reizen, e.d. is voor de leerlingen een (eenvoudige) doorlopende reisverzekering afgesloten. De vergoedingen zijn opgenomen in de algemene voorwaarden van deze verzekeringen.





# KOSTEN

## Ouderbijdrage

De school vraagt jaarlijks aan ouders/verzorgers een financiële bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten, waarvoor de school geen geld van de rijksoverheid ontvangt, te betalen. Deze bijdrage is vrijwillig.

De school legt jaarlijks verantwoording af aan de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad over het beleid ten aanzien van het beheersbaar houden van de middelen uit de ouderbijdrage en over de hoogte en de bestemming ervan.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit:

- **algemene bijdrage: € 75**

(voor het tweede kind € 56,25 en voor het derde kind € 37,50).

Met de gelden van de algemene bijdrage wordt de oudervereniging, de leerlingenraad en het ondersteuningsfonds gefaciliteerd, worden excursies en schoolreizen mogelijk gemaakt, wordt het aanbod van tal van culturele activiteiten vanuit de school in stand gehouden, bijvoorbeeld een feestelijke diploma-uitreiking, de verzorging van de schoolkrant voor de leerlingen en de Nieuwsbrief voor ouders mogelijk. De kosten die onder deze component vallen worden over alle jaarlagen omgeslagen.

- **materiaalkosten: € 45**

In deze materiaalkosten zijn begrepen alle kosten van verbruiksmaterialen voor vakken als tekenen, CKV, muziek en de practicumvakken, natuurkunde, scheikunde en biologie, en IT-lessen. Ook zijn hierin de kosten voor de schoolverzekering en de extra iPads in de mediatheek begrepen. De kosten die onder deze component vallen worden over alle jaarlagen omgeslagen.

- **specifieke jaarlaagkosten**

Deze kosten hebben betrekking op activiteiten en materialen die specifiek aan een bepaalde jaarlaag verbonden zijn, bijvoorbeeld in verband met kennismakingsdagen, verdiepings- en/of verbredingsactiviteiten, excursies en reizen in het kader van de internationalisering.

- **iPad**

Vanaf de brugklas werken de leerlingen met hun eigen iPad. De eventuele aanschafkosten daarvan vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage. Voor meer informatie over de iPad, wat we ermee willen bereiken, welke iPads zijn toegestaan en hoe deze kunnen worden aangeschaft: [klik hier](#).

Voor een overzicht van alle kosten die onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen: [klik hier](#).

De schoolbesturen en scholen in Rotterdam zijn van mening dat de hoogte van ouderbijdragen geen drempel mag vormen voor ouders om hun kind bij een school in te schrijven. Voor ouders die de ouderbijdrage en de gevraagde extra uitgaven niet kunnen betalen hebben wij laagdrempelige voorzieningen waar ouders een beroep op kunnen doen. Mocht de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage door financiële omstandigheden problemen opleveren, dan kunt u dat via een mail aan onze financiële administratie ([lam@emmauscollege.nl](mailto:lam@emmauscollege.nl)) doorgeven, zodat we met u naar een oplossing op maat kunnen zoeken.

## Gratis schoolboeken

Voor de levering van schoolboeken hebben wij een contract met Iddink afgesloten. Vóór de zomervakantie, kunnen leerlingen de boeken via internet bestellen. Zij ontvangen tijdig hiervoor van Iddink een handleiding. Het boekenpakket wordt door Iddink in de zomervakantie kosteloos bij het opgegeven huisadres van de leerling bezorgd.

De voorgeschreven lesmaterialen worden beschikbaar gesteld zonder dat daarvoor een bijdrage (verzendkosten of administratiekosten, borgsom, etc.) moet worden betaald.

Aan het eind van het schooljaar leveren de leerlingen de leerboeken weer in. Schade aan of vermissing van leerboeken wordt met Iddink verrekend.

## iPad

In klas 1 t/m 6 werken leerlingen in de les met een eigen iPad. Daarmee hebben leerlingen een krachtig hulpmiddel waarmee zij binnen en buiten de les actiever met de stof aan de slag kunnen. Ook kunnen zij op hun eigen niveau en in hun eigen tempo werken. Doordat we in veel vakken de digitale lesmethoden gebruiken, kunnen we van de extra mogelijkheden gebruik maken en heeft de leerling een lichtere boekentas.

We leren leerlingen uiteraard hoe ze moeten omgaan met een iPad. We hebben hiervoor in de brugklas een speciaal vak ontwikkeld: informatie en communicatie (IC). De leerlingen leren niet alleen met hun iPad om te gaan, maar raken daarnaast bekend met het gebruik en de gedragsregels van sociale media. Iedere leerling zorgt voor zijn eigen iPad. Met een geschikte iPad kan een leerling zeker drie jaar vooruit. We raden dringend aan om gebruik te maken van een stevige hoes (bijvoorbeeld de Pipetto Origami Pencil Shield, Griffin Survivor) om schade zoveel mogelijk te beperken en daardoor ongemak in de les te voorkomen. Daarnaast is het raadzaam de iPad en andere schoolspullen te verzekeren. Dit is onder andere mogelijk bij Leerlingenverzekering ([klik hier](#)).

Op onze website is alle informatie te vinden over de kosten, de webshop, de korting, de voorwaarden voor termijnbetaling en een overzicht van toegestane iPads.

## (Ondersteunende) leermiddelen

Hoewel de meeste leermiddelen door de school worden betaald, blijft een aantal (ondersteunende) leermiddelen voor rekening van de ouders, zoals woordenboeken, agenda, atlas, rekenmachine, iPad (en een beperkt bedrag voor onderwijskundige apps).

Voor de levering van leermiddelen en licenties hebben wij een contract met Iddink afgesloten. Vóór de zomervakantie, maar pas na de proclamatie, kunnen leerlingen via Iddink bestellen. Op de leermiddelenlijst wordt duidelijk aangegeven welke werkboeken weer onbeschreven moeten worden ingeleverd. Aan het eind van het schooljaar leveren de leerlingen deze boeken op het aangegeven tijdstip weer in.

Schade aan, beschrijving in of vermissing van school- of werkboeken dient door de leerling of ouder/verzorger met Iddink te worden verrekend.

Het leermiddelenpakket wordt door Iddink in de zomervakantie bij het opgegeven huisadres van de leerling bezorgd. De voorgeschreven lesmaterialen worden beschikbaar gesteld zonder dat hiervoor een bijdrage (verzendingkosten of administratiekosten, borgsom, etc.) moet worden betaald.

# COMMUNICATIE

Wij gebruiken de volgende kanalen en contactmomenten om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden over de vorderingen van uw kind en andere schoolse zaken.

## Nieuwsbrieven & email

Wij gebruiken uw geregistreerde e-mailadres om belangrijke zaken te communiceren. Ook sturen we een aantal maal per jaar een nieuwsbrief waar we belangrijke informatie in zetten. Wilt u een mail naar een medewerker sturen? U kunt hen bereiken door een mail te sturen naar [afkorting medewerker][@emmauscollege.nl](mailto:medewerker@emmauscollege.nl).

## Informatieavonden

Elk jaar worden er per jaarlaag kennismakingsavonden georganiseerd, waarop voorlichting wordt gegeven over algemene onderwerpen die in dat jaar voor de leerlingen van belang zijn. Naast deze kennismakingsavonden zijn er ook mentoravonden (gesprek mentor-ouder) en een ouderavond (gesprekken ouder-vakdocent).

## Website

Op onze website kunt u alle belangrijke informatie over onze school vinden. In de digitale agenda vindt u het jaarschema met alle schoolactiviteiten. Bent u op zoek naar specifieke informatie voor ouders, zoals kosten, oudervereniging en klachtenregelingen? Kijk dan onder het kopje 'ouders'. We houden ouders en leerlingen op de hoogte van feestelijke actualiteiten middels de nieuwsberichten.

## Magister

Wij gebruiken het platform Magister om onze leerlingen te informeren over schoolse zaken. Denk hierbij aan de communicatie tussen een docent, mentor en een leerling, maar ook met betrekking tot andere schoolactiviteiten. In Magister zijn studiewijzers te vinden voor de leerlingen en via Magister wordt gebruik gemaakt van de berichtenservice. In september krijgen ouders/verzorgers een

eigen Magister-account, dat gekoppeld is aan het account van hun kind. Hier kunt u de behaalde resultaten van uw kind inzien, maar ook informatie over bijvoorbeeld de mentor- en ouderavonden. Klik hier voor de handleiding van Magister.

## Social media

Wij zijn actief op Instagram, Facebook en LinkedIn. Veel van onze leerlingen volgen ons Instagram-account, waar voornamelijk leuke activiteiten van onze school worden gedeeld. Uiteraard bent u zelf ook uitgenodigd om onze socials te volgen!

Instagram: [@emmauscollege\\_rotterdam](https://www.instagram.com/emmauscollege_rotterdam)

Facebook: [/emmauscollegerotterdam](https://www.facebook.com/emmauscollegerotterdam)

LinkedIn: [/emmauscollege](https://www.linkedin.com/company/emmauscollege)



# CONTACT

## Emmauscollege

R.K. scholengemeenschap voor  
havo, atheneum en gymnasium  
Alexandriëstraat 40 3067 MR Rotterdam  
Postbus 84137, 3009 CC Rotterdam

Telefoon: 010 421 21 44

E-mail: [info@emmauscollege.nl](mailto:info@emmauscollege.nl),

Internet: [www.emmauscollege.nl](http://www.emmauscollege.nl)

IBAN-nummer Stichting KAVOR:

NL43AB- NA0480285780







 emmauscollege  
rotterdam